



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal

Mes de: Enero

I.- **Funcionario** : Emilio Osvaldo Vega Castro
Rut Funcionario : 20.103.000-5
Departamento : Secretaría del Concejo Municipal
Decreto (contrato) : *En trámite.*
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 2103001*
Fono Contacto Funcionario : +56933037313

II.- **Boleta Número** : 5
Fecha Boleta : 15 de enero de 2024
Valor Bruto Boleta : \$540.274
Valor Cuota según Contrato :

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- 1- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la Administración para su aprobación.**
- 2- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la Administración Municipal, de acuerdo a las atribuciones del Concejal.**
- 3- Aportar información y análisis en la elaboración de diversas propuestas para ser presentadas a la Administración para un mejor desarrollo comunal.**

IV.- Detalle Labores Realizadas:

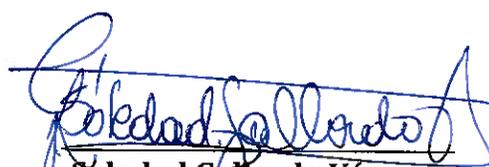
- 1- Recepción de consultas, solicitudes, invitaciones y reclamaciones de personas que concurren a la oficina.**
- 2- Revisión documentos atinentes a solicitudes y trámites en los que se orienta al público.**
- 3- Revisión de tablas de las comisiones y planificación de temas a discutir en comisiones y en el concejo pleno.**
- 4- Planificación de temáticas a desarrollar en los plenarios del concejo municipal y con personas que se acercan a la oficina.**

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

- Listado diario de actividades realizadas en oficina durante el mes de enero de 2024.
- Evidencia fotográfica de trabajo municipal.

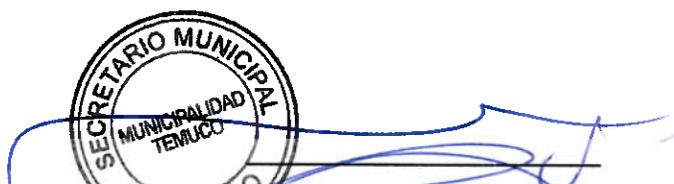
** Las evidencias quedaran anexadas al final del informe.


Emilio Vega Castro
Funcionario
Rut 20.103.000-5


Soledad Gallardo Vásquez
Jefe Directo
Concejala


Santiago Mejías Chandía
Secretario de Actas
Concejo Municipal




Juan Araneda Navarro
Director
Secretaría Municipal





Nombre: Emilio Osvaldo Vega Castro

RUN: 20.103.000-5

ENERO

Lunes 1 de enero:

- 1) Feriado legal.

Martes 2 de enero:

- 1) Concorre doña Fabiola Varela y doña Patricia Chávez quienes consultan sobre entradas para la temporada de piscinas.
- 2) Concorre don Sebastián Soto, presidente del Club de Rayuela Los Aromos de Labranza en relación a solicitar ayuda respecto a comodato sobre un terreno que van a destinar como cancha.

Miércoles 3 de enero:

- 1) Concorre doña Gricelda Aguayo para solicitar orientación en relación a diversos proyectos.

Jueves 4 de enero:

- 1) Concorre doña Fabiola Chavarría quien solicita orientación respecto a un permiso de patente.
- 2) Concorre doña Norma Guzmán, presidenta del Club de Adulto Mayor Mariela Badilla quien quiere hacer enlace con la concejala para estudiar posibles proyectos a desarrollar en beneficio de la organización.
- 3) Concorre doña Mariela Raipan para dar a conocer situación del humedal Lircay.

Viernes 5 de enero:

- 1) Concorre don Víctor López para conversar tema personal con concejala.

Sábado 6 de enero:

- 1) Sin actividades programadas.

Domingo 7 de enero:

- 1) Sin actividades programadas.

Lunes 8 de diciembre:

- 1) Concurren don Gerson Neira Salinas y doña Betsy Puschmann quienes vienen a realizar consulta sobre solicitud y eventual postulación al hijo ilustre de Temuco.
- 2) Concurren doña Rosa Gajardo (presidenta) y Ruth Muñoz (tesorera) del Portal Nuevo Horizonte de Pedro de Valdivia para conversar y hacer enlaces con la concejala para eventuales proyectos en beneficio de la organización y la comunidad.
- 3) Concorre doña Angelica Coloma Soto quien viene a dar a conocer y denunciar situación que se ha dado en el sector donde ella vive entre los vecinos con los Pubs y Discoteques aledañas.
- 4) Concorre el taller laboral Telaraña de Charlotte representado por doña Marilyn Gutiérrez (presidenta) y Orietta Brevis (tesorera) para solicitar entradas para la piscina.

Martes 9 de enero:

- 1) Concurren doña Jeanette Vera de la villa Santa Luisa y doña Raquel Vidal de la villa Los Cipreses para solicitar ayuda respecto al mantenimiento de una calle de acceso a sus villas.
- 2) Concorre doña María Montanares de la agrupación de artesanos de la Feria Pinto para solicitar hacer enlace con la concejala para eventuales proyectos en beneficio de su organización.

Miércoles 10 de enero:

- 1) Concorre don Cesar Cheuquel de la Junta de Vecinos Andina 2 del sector Chivilcán para solicitar apoyo para la organización
- 2) Concorre don Heber Iturra para conversar con la concejala.

Jueves 11 de enero:

- 1) Concorre doña Lorena Rejano del Grupo de Gimnasia de Fundo El Carmen para solicitar entradas para la piscina.

Viernes 12 de enero:

- 1) Concorre la comunidad José Ñanculef representada por don Guillermo Ñanculef (secretario) y don Segundo Calfin (tesorero) para coordinar salida a terreno para el día 19 de enero del presente año.
- 2) Concorre doña Jenny Cona de la villa Industrial.
- 3) Concorre doña María Teresa Sepúlveda del sector Pichicautín para ver situación de vivienda.

Sábado 13 de enero:

- 1) Sin actividades programadas.

Domingo 14 de enero:

- 1) Sin actividades programadas.

Lunes 15 de enero:

- 1) Concorre doña María Bouniot del grupo de adulto mayor Edén de villa Velen para solicitar orientación en cuanto a postular a fondos municipales.



EMILIO OSVALDO VEGA CASTRO

20.103.000-5

