

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE GABINETE
Mes de enero de 2024

I.- **Funcionario** : Mauricio Alonso Basso Lara
Departamento : Gabinete
Decreto (contrato) : 1896 (29 de enero 2024)
Centro de costo o ítem : 2103 (suma alzada)
Nombre Programa : Departamento de Comunicaciones y
Vinculación con el Medio.

II.- **Boleta Número** : 44
Fecha Boleta : 26.01.2024
Valor Bruto Boleta :923.028
Valor Cuota según Contrato :923.028g

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

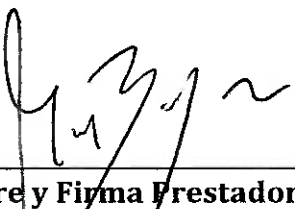
III.- Funciones Contratadas:

- Generación y publicación de contenido en las plataformas digitales del municipio de Temuco.
- Planificación a través de un calendario semanal las publicaciones en los canales institucionales del municipio de Temuco.
- Realización de registro audiovisual en las actividades de la Municipalidad de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Transmisiones en vivo en plataformas digitales de la Municipalidad de Temuco.
- Planificación de contenido (Capsulas redes sociales)
- Creación de reels y Tiktok aniversario 143 de Temuco.
- Producción de Reels para redes sociales, sobre actividades en Terreno.
- Cobertura en Puntos de Prensa
- Creación de informe mensual con estadísticas de redes sociales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Nombre y Firma Prestador Servicio


Encargado Centro de Costo


Nombre y Firma Director (a)

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión