



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**

**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO**  
**Mes de enero de 2024**

I.- **Funcionario** : Antonia Gay San Martin  
**Departamento** : Medio Ambiente  
**Decreto (contrato)** : n° y fecha 1864 - 29/01/2024 -  
**Centro de costo o ítem** : 12.14.02  
**Nombre Programa** : Recursos Hídricos y Biodiversidad

II.- **Boleta Número** : 67  
**Fecha Boleta** : 31-01-2023  
**Valor Bruto Boleta** : 1.113.767  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.113.767

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Elaboración de estudios y planes de gestión eficiente de los recursos hídricos en la comuna (humedales urbanos, eficiencia hídrica, etc).

Elaboración de estudios y planes de gestión eficiente de los recursos hídricos en la comuna (humedales urbanos, eficiencia hídrica, etc).

Realizar al menos 2 talleres educativos mensuales en materia de eficiencia hídrica y valoración de ecosistemas acuáticos.

Colaborar desde sus conocimientos en la inscripción de humedales urbanos y el Plan Local de Cambio Climático.

Concientizar a los habitantes de zonas adyacentes a 6 humedales urbanos de la comuna, en materia de protección de ecosistemas acuáticos, eficiencia hídrica.

Generar y articular 1 reunión mensual de trabajo con la comunidad y actores clave en materia de humedales urbanos y eficiencia hídrica en la comuna.

Participar en actividades organizadas por el Departamento de Medio Ambiente entregando información respecto a Recursos Hídricos y Biodiversidad, tales como; ferias, workshop, entre otros.

Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. de Medio Ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a Recursos Hídricos y Biodiversidad

Concientizar a los habitantes de zonas adyacentes a 6 humedales urbanos de la comuna, en materia de protección de ecosistemas acuáticos, eficiencia hídrica.

Generar y articular 1 reunión mensual de trabajo con la comunidad y actores clave en materia de humedales urbanos y eficiencia hídrica en la comuna.

Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. de Medio Ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a Recursos Hídricos y Biodiversidad.

#### IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Taller importancia de los humedales y avistamiento de Aves en humedal Labranza Alto - camino Mollulco a estudiantes de 2° básica escuela Mollulco.
2. Taller importancia de los humedales en humedal Antumalén a estudiantes del 7° básico colegio Alonso de Ercilla.
3. Terreno estero Lircay para elaboración de consulta de pertinencia del SEA por conservación del estero.
4. Visita terreno con propietario humedal laguna Temuco para coordinar la instalación de letrero informativo y levantar información para gestionar cambio en línea de alta tensión que provoca daños a avifauna del lugar.
5. Reunión Gestión Ambiental Proyectos Borde Río Cautín con DOH, Minvu, Seremi Medio Ambiente y Dirección de planificación.
6. Participación en retiro de cisnes de cuello negro en coordinación con SAG de humedal labranza alto para su reubicación.
7. Participación en Inducción de manual de denuncia del Departamento de Medio Ambiente.
8. Reunión Departamento de Medio Ambiente para coordinación actividades enero.
9. Participación en la primera reunión ROC (Red de Observadores de aves y vida silvestre de Chile)
10. Revisión Pertinencia Proyecto camino labranza - mollulco, comuna Temuco
11. Supervisión instalación de letreros informativos humedales urbanos.
12. Asistencia al "Seminario Seguridad Hídrica en la Araucanía".
13. Apoyo en puntos de hidratación por olas de calor.

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.



Antonia Gay San Martín  
17.982.528-7



Eduardo Neira Narváez  
Jefe Departamento de  
Medio Ambiente (S)



Municipalidad de Temuco  
DIRECCIÓN DE  
Patricio Figueroa Espíndola  
Director de Medio Ambiente  
Aseo y Ornato (S)