

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO**  
**Mes: Enero de 2024**

I.- **Funcionario** : José Javier Rojas Pizarro  
**Departamento** : Comunicaciones  
**Decreto (contrato)** : 1670 / 29 de enero de 2024  
**Centro de costo o ítem** : 21-03 sumaalzada

II.- **Boleta Número** : 72  
**Fecha Boleta** : 25/01/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.750.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 1/12

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Producción técnica y de contenidos para redes sociales de la municipalidad
2. Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal
3. Construcción de material audiovisual en materias relacionadas con la gestión municipal.
4. Cobertura periodística de video en diferentes actividades municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

**Departamento de Comunicaciones**

03-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para ceremonia puntaje PAES

03-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para colectores santa rosa

04-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para barrio norte

04-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para convenio Ufro

04-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para farmacia labranza

08-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para cámaras televigilancia

08-01-2024 Registro Fotográfico para reunión vendedores Balmaceda

09-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para aprobación concejo terreno comités Labranza

09-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para reconocimiento a deportistas destacados concejo

10-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para capacitación conducción inspectores a

10-01-2024 Temuco postulación FIFA

11-01-2024 Registro fotográfico para reunión Corparaucanía Univerciudad muni

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**José Rojas Pizarro**  
Periodista

  
**Jaime Martínez Antivil**  
Jefe de Comunicaciones

  
**RICARDO TORO HERNÁNDEZ**  
Administrador Municipal (S)