

## **INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS**

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO  
Mes: Enero de 2024**

I.- **Funcionario** : Santiago Enrique Rodríguez Altamirano  
**Departamento** : Comunicaciones  
**Decreto (contrato)** : 1668 / 29 de enero de 2024  
**Centro de costo o ítem** : 21-03 sumaalzada

II.- **Boleta Número** : 272  
**Fecha Boleta** : 25-01-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.927.464  
**Valor Cuota según Contrato** : 1/12

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Producción técnica y de contenidos de programa de radio diario "Plaza Temuco".
2. Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal
3. Construcción de notas periodísticas en materias relacionadas con la gestión municipal.
4. Cobertura periodística de diferentes actividades municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

**Dirección de Personas Mayores**

15-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para inauguración centro comunitario Centro Poniente

18-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para visita club en formación Sabiduría Alegre

24-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para Verano Naranja Temuco

26-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para Verano Naranja Labranza – Temuco

18-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para firma convenio Fiscalía regional

**Departamento de Comunicaciones**

03-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para ceremonia puntaje PAES

03-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para colectores santa rosa

04-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para barrio norte

04-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para convenio Ufro

04-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para farmacia labranza

08-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para cámaras televigilancia

08-01-2024 Registro Fotográfico para reunión vendedores Balmaceda

09-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para aprobación concejo terreno comités Labranza

09-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para reconocimiento a deportistas destacados concejo

10-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para capacitación conducción inspectores a

10-01-2024 Temuco postulación FIFA

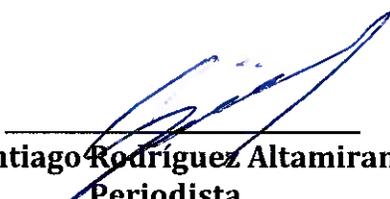
11-01-2024 Registro fotográfico para reunión Corparaucanía Univerciudad muni

11-01-2024 Acompañamiento a alcalde Neira en entrevista Diario Austral

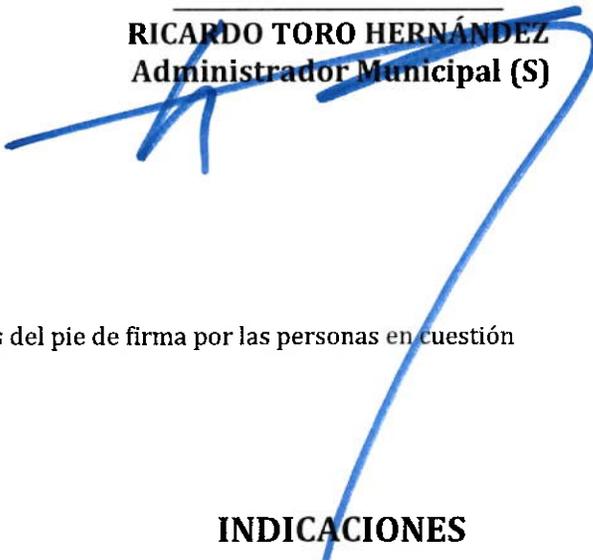
11-01-2024 Cobertura en RRSS y difusión para primera piedra parque pedro de valdivia

19-01-2024 Desarrollo primera etapa convenio Salcobrand

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Santiago Rodríguez Altamirano  
Periodista

  
Jaime Martínez Antivil  
Jefe de Comunicaciones

  
RICARDO TORO HERNÁNDEZ  
Administrador Municipal (S)

\*\*\* Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión

### INDICACIONES

Este informe corresponde al respaldo de la autorización entregada para el pago mensual.

1. Obligatoriamente debe ser remitido a Transparencia antes del día 5 del mes siguiente al informado.
2. Debe existir la misma cantidad de informes que la cantidad de boletas que fueron enviadas a pago con anterioridad.
3. El envío **debe efectuarse digitalmente** agrupados por Programa o Centro de Costos a los correos [daniel.hernandez@temuco.cl](mailto:daniel.hernandez@temuco.cl); [transparencia@temuco.cl](mailto:transparencia@temuco.cl).
4. Cada informe será un archivo que Mensualmente debe tener por nombre el Numero del Decreto que autoriza el Contrato en mayúscula y referenciando el mes enviado. A modo de ejemplo **DA1435ENERO24** para el mes de Enero; **DA1435FEBRERO24** para Febrero; **DA1435MARZO24** para Marzo.... y así sucesivamente.
5. Se enviarán a transparencia por cada boleta SOLAMENTE las 2 hojas presentadas con anterioridad y se mantendrán fotos, detalles u otra evidencia como respaldo en la propia dirección.