



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE : SECRETARIA MUNICIPAL
Mes de : Enero

I.- **Funcionario** : JOSE FERNANDO PINILLA DUHART
Rut Funcionario : 12.563.207-6
Departamento : CONCEJO MUNICIPAL
Decreto (contrato) :
Centro de costo o ítem : 11.01.03
Nombre Programa : *SUMA ALZADA 21.03.001*
Fono Contacto Funcionario : +56972414802

II.- **Boleta Número** : 15
Fecha Boleta : 31/01/2024
Valor Bruto Boleta : 540.274
Valor Cuota según Contrato : 540.274

III.- **Funciones Contratadas:**

-COLABORAR EN LA REVISION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y RESOLUTIVOS QUE SEAN PROPUESTOS POR LA ADMINISTRACION PARA SU APROBACION.
-COLABORAR EN LA REVISION DE ANTECEDENTES PARA UNA MEJOR FISCALIZACION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DEL CONCEJO.
-APORTAR INFORMACION Y ANALISIS EN LA ELABORACION DE DIVERSAS PROPUESTAS PARA SER PRESENTADAS A LA ADMINISTRACION PARA UN MEJOR DESARROLLO COMUNAL.

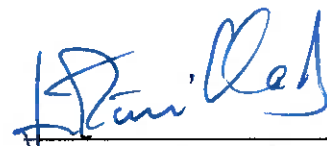
IV.- Detalle Labores Realizadas:

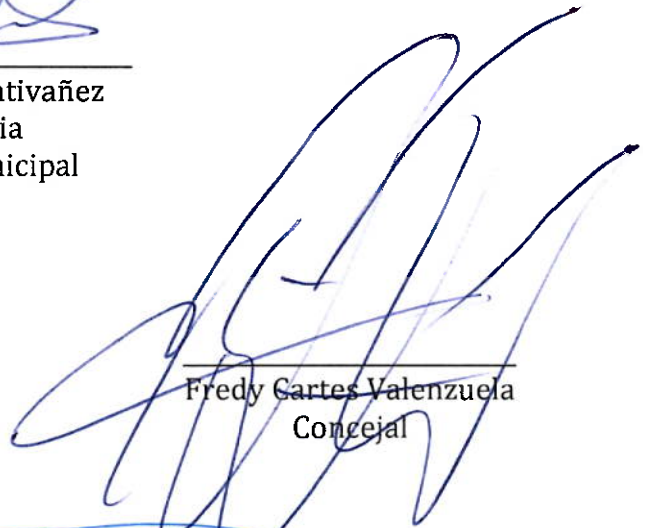
- ASESORIA EN MATERIAS A DISCUTIR EN EL CONCEJO MUNICIPAL
- ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ORIENTACION Y APOYO.
- ATENCION A PERSONAS (PARTICULARES) COMO DIRIGENTES FUNCIONALES EN TERRENO COMO EN OFICINA DEL CONCEJAL.
- ENVIO DE ESCRITOS Y SOLICITUDES A DIFERENTES DIRECTORES DE LA MUNICIPALIDAD.
- ASESORIA EN TERRENO SOBRE TEMAS CONSTRUCTIVOS DE ELABORACION DE PROYECTOS Y NECESIDADES COMUNITARIAS.

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.



Jaqueline Santivañez
Secretaria
Concejo Municipal


José Fernando Pinilla Duhart
Rut :12.563.207-6



Fredy Cartes Valenzuela
Concejal



Jaime García Silva
Secretario Municipal(s)