



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**

**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE : Medio Ambiente**

**Mes de : Enero de 2024**

I.- **Funcionario** : Daniel Al-taiieb González  
González  
**Departamento** : Medio Ambiente  
**Decreto (contrato)** : 1566 - 29/01/2024 -  
**Centro de costo o ítem** : 121403  
**Nombre Programa** : *Gestión sustentable de residuos*

II.- **Boleta Número** : 18  
**Fecha Boleta** : 31 / 01 / 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.000.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 862.500

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

El profesional deberá realizar las siguientes funciones:

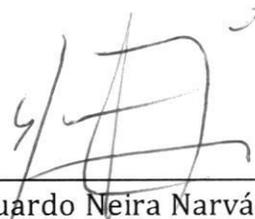
- Desarrollar al menos 4 actividades de difusión y educación ambiental, hacia la comunidad en materia de gestión sustentable de residuos.
- Realizar el material de difusión que se entregará y mostrará en las charlas y talleres relacionados con gestión de residuos.
- Participar en a lo menos 1 reunión de coordinación del Depto. De Medio Ambiente
- Participar en actividades dirigidas a la comunidad, organizadas por el Depto. De Medio Ambiente, realizando registro audiovisual para ser difundido a los vecinos a través de las redes sociales

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1- Participación y grabación de material en terreno, edición y elaboración de video de difusión respecto de gestión sustentable de residuos en desarrollo de Chao Cachureos sector Amanecer.
- 2- Traducción invitación a alcalde para cooperar con la Red de Cooperativas de APEC para Ciudades Sostenibles (CNSC) participación.
- 3- Elaboración de gráfica para difusión de atención de denuncias medioambientales.
- 4- Participación en inducción Manual de Procedimientos para Denuncias medioambientales.
- 5- Participación en difusión territorial.
- 6- Colaboración en elaboración de logo residuos orgánicos, para contenedores en el marco de la gestión sustentable de residuos.
- 7- Grabación de material en terreno, edición y elaboración de video de difusión respecto de rescate y reubicación de Cisnes de cuello negro.
- 8- Inscripción Punto Limpio sector Las Quilas en Google Maps.
- 9- Participación en capacitación Ley REP 20.920.
- 10- Participación reunión de coordinación en DIMAO.
- 11- Participación 5ª Mesa de gobernanza Parque Langdon.
- 12- Elaboración video 5º Mesa de Gobernanza Parque Langdon.
- 13- Creación logo Educaminata Ambiental.
- 14- Creación gráfica rr.ss. Educaminata Ambiental.
- 15- Grabación de material en terreno, edición y elaboración de video de difusión respecto de puntos de hidratación, servicios de salud y difusión de información ambiental y de gestión sustentable de residuos.
- 16- Participación en punto de hidratación, servicios de salud y difusión de información ambiental y de gestión sustentable de residuos.
- 17- Participación en intercambio de conocimiento en sector Trañi Trañi en materia de gestión sustentable de residuos (Visita de Municipalidad de Curaco de Vélez e INDAP).}
- 18- Participación en reunión de coordinación para traspaso de información y elaboración de proyectos futuros
- 19- Participación en reunión de coordinación mediática, respecto del Aniversario 143 de la comuna de Temuco
- 20- Elaboración material educativo e informativo para difusión, respecto de ola de calor.



Daniel González  
Rut 19.742.352-8



Eduardo Neira Narváez  
Jefe (S) Depto. Medio Ambiente



Municipalidad de Temuco  
DIRECTOR  
Patricio Figueroa Espíndola  
Director (S) Medio Ambiente, Aseo y Ornato