



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: ENERO de 2024**

I.- **Funcionario** : Priscila Ester Rodriguez Carrasco  
**Departamento** : Desarrollo Económico  
**Decreto (contrato)** : 1560 de fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.09.01  
**Nombre Programa** : *Desarrollo local pequeños emprendedores*

II.- **Boleta Número** : 28  
**Fecha Boleta** : 31/01/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 988.208  
**Valor Cuota según Contrato** : 988.208

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1.- Actualizar las redes de comunicación con la comunidad emprendedora de la unidad y que atienda la demanda de las redes sociales otorgando orientación para el ingreso en la base de datos y derivación para la participación en espacios de comercialización. Con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa y sus familias.

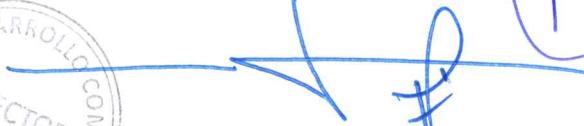
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Se realizó generación de contenido para redes sociales, mediante la creación de reels, la publicación de gráficas informativas, las que acercan los servicios del municipio a las personas y les permiten acercarse a los programas en busca de participar.
- 2.- Se dio respuesta a los mensajes de manera diaria, con tal, que obtengan la resolución de sus dudas de manera pronta y satisfactoria.
- 3.- Se organizaron visitas en los espacios de feria, con la finalidad de fotografiar la participación, dar a conocer los productos y como trabaja el departamento.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**PRISCILA RODRÍGUEZ CARRASCO**

  
  
**RODRIGO PINTO MANOSALVA**  
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONOMICO

  
  
**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO