

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones

Honorarios

DIRECCIÓN DE: Freire# 1270

Mes de: Enero 2024

I.- **Funcionario** : Yohanna Valdés Castro.
Departamento : Depto. de aseo y Limpieza Espacios Públicos.
Decreto (contrato) : *1558 - 29/01/2024*
Centro de costo o ítem : 12.03.01
Nombre Programa : Aseo y gestión de residuos

II.- **Boleta Número** : 08
Fecha Boleta : 31-01-2024
Valor Bruto Boleta : 800.000
Valor Cuota según Contrato : 800.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

01/12, SIN OBSERVACIONES

III.- **Funciones Contratadas:**

1-Realizar Atención ciudadana, proporcionando información de interés relevante recolección de RSD.

2-Realizar charlas y/o talleres en torno al manejo de RSD a la comunidad, con el propósito de evitar esparcimiento de estos en vías públicas.

3- Participar en reuniones mensuales de equipo.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1-Atencion a Ciudadanía, entregando información sobre Recolección, horarios, cambio de servicios.

2- Requerimiento de levantamiento de Micro basurales.

3- Participación en mesa de trabajo Sector Labranza y Amanecer con diferentes organizaciones, tales como:

-Junta de vecinos, comité de seguridad entre otros para entregar información y se toma requerimiento sobre Servicio de Recolección.

4- Participación en reuniones de trabajo del departamento en coordinación mensual del Servicio.



Yohanna Cecilia Valdés Castro
14.142/722-9



Patricio Figueroa Espíndola.
Jefe de Depto
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato



Patricio Figueroa Espíndola
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato