



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE OBRAS**

**Mes de enero de 2024**

I.- **Funcionario** : Susana Maritza Ibarra Villena  
**Departamento** : De Edificación  
**Decreto (contrato)** : N° 1545 y fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** :  
**Nombre Programa** : *Según Plan de Cuentas Municipal*

II.- **Boleta Número** :67  
**Fecha Boleta** :31 de enero del 2024  
**Valor Bruto Boleta** :1.200.000  
**Valor Cuota según Contrato** :1.200.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

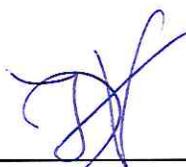
III.- Funciones Contratadas:

Atención de público, Audiencia, responder correspondencia y Redacción de resoluciones, Admisibilidad de solicitudes, materias propias de la ley n°20.898 y derivados, vigentes hasta el 31/12/2025

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención de público los días 04, 17 y 26 del presente mes, Participación en Audiencias, responder correspondencia mediante correo electrónico, Admisibilidad la semana del 08 al 12 de enero y Redacción de resoluciones, de solicitudes, materias propias de la ley n°20.898, realizando 60 tramites.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Prestador Servicio**  
Susana Ibarra Villena



**Jefe Directo**  
Cristian Barrientos Loma-Osorio



**Director de Obras (s)**  
Cristian Barrientos Loma-Osorio