



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de: Enero de 2024

I.- **Funcionario** : Alexis Andrés Mathieu Astudillo
Run funcionario : 18.367.931-7
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : *En trámite*
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Suma alzada 21.03.001*
Fono Contacto funcionario : +569 22341783

II.- **Boleta Número** : 20
Fecha Boleta : 24 de enero de 2024
Valor Bruto Boleta : 540.274
Valor Cuota según Contrato : 540.274

III.- Funciones Contratadas:

1. Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación.
2. Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la Administración Municipal, de acuerdo a las atribuciones del Concejo.
3. Aportar información y análisis en la elaboración de diversas propuestas para ser presentadas a la Administración para un mejor desarrollo comunal.

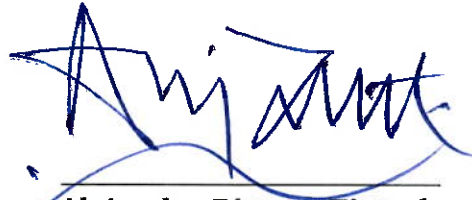
IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Revisión de citaciones, tablas y actas del Concejo y Comisiones.
2. Recepción de correspondencia, referida a solicitudes, invitaciones y reclamos de personas que concurren a la oficina.
3. Recepción de llamadas telefónicas para gestionar solicitudes y propuestas de la ciudadanía.
4. Atención presencial de Público General, para informar del trabajo del Concejo Municipal y gestionar solicitudes/propuestas de la ciudadanía.
5. Creación de base de datos con información obtenida de la correspondencia, llamadas telefónicas y atención de público.
6. Creación de agenda semanal en google calendar con actividades atinentes a la labor del Concejo Municipal.
7. Seguimiento de actividades y compromisos.

8. Creación de maquetas de plantillas, infografías y edición de videos para informar por redes sociales.
9. Asesoría permanente en materias competentes del Concejo Municipal.
10. Minuta de observaciones y propuestas de artículos para la elaboración de la Ordenanza Municipal de Parques Urbanos.
11. Revisión de propuesta de modificaciones Bases FONDECOV 2024.
12. Revisión de Informes de Auditoría.
13. Salidas a terreno para entregar entradas de cortesía a la piscina municipal y calendarios 2024 de la Municipalidad.
14. Salidas a terreno para participar en actividades de organizaciones sociales.



Alexis Mathieu Astudillo
Funcionario



Alejandro Bizama Tiznado
Concejal de Temuco



Jaqueline Santibañez Ormeño
Secretaria Técnico Concejo Municipal (s)



Jaime García Silva
Secretario Municipal (s)