



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE : GABINETE
Mes de : ENERO 2024

I.- **Funcionario** : MIGUEL PEREZ BRIONES
Rut Funcionario : 10.224.327-7
Departamento : GABINETE
Decreto (contrato) : 1282 de fecha 19/01/2024
Centro de costo o ítem : 21.03
Nombre Programa : *Sumaalzada*
Fono Contacto Funcionario : +569-56638881

II.- **Boleta Número** : 115
Fecha Boleta : 31/01/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 3.871.877
Valor Cuota según Contrato : \$ 3.871.877

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- **Funciones Contratadas:**

- a) Apoyo en funciones de gabinete y de relaciones públicas de alcaldía.
- b) Apoyo en actividades administrativas.
- c) Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la municipalidad.
- d) Coordinación de equipos para el desarrollo de planes y programas estratégicos entre direcciones municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- * Reunión con alcalde de Padre las Casas 02/01/2024
- * 18 Audiencias atención de público.
- * Participación en diversas 36 reuniones citadas por las direcciones, organizaciones e instituciones
- * reunión con directores, jefes departamentos, encargados de programa
- * ceremonia proyecto "instalación servicio monitoreo (piloto) barrio norte Temuco"...04/01/2024
- * Invitación a la Marcha Blanca de las Nuevas Cámaras de Fiscalización en Temuco 08/01/2024
- * Acompañar al sr. Alcalde a la ciudad de Santiago a reunión con subsecretario del interior 22 al 23 de enero 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Miguel Pérez Briones

