

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: ENERO de 2024

- I.- **Funcionario** : Erick Javier Marinao Rojas
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : 1271 de 23/01/2024
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.- **Boleta Número** : 29
Fecha Boleta : 31 enero 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 949.130.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 949.130.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Deberá administrar y alimentar una base de datos digital con un sistema georreferenciado de ubicación.
Deberá incorporar los antecedentes actualizados de ingresos y egresos de usuarios del programa PRODER en base digital.
Deberá asistir en Convenios de la dirección, que tengan como objetivo apoyar el desarrollo productivo y económico de los usuarios de la dirección.
Deberá apoyar en la sistematización y creación de recursos digitales requeridos por los diferentes programas y departamentos de la dirección.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recopilación y compilación información transparencia programa PDTI correspondiente al mes de diciembre del 2023
- Apoyo de actividades gestionadas por PRODER
- Recopilación de antecedentes, generación de fichas de contratación y coordinación proceso de contratación personal a honorarios Dirección Rural (PRODER, PDTI y Oficina de Asuntos Indígenas)
- Compilación y entrega de documentación para Control Programa PDTI, 4to trimestre 2023
- Trabajo administrativo
- Realización de curso de acreditación encuestador/digitador Fichas Básicas de Emergencia FIBE

Reuniones y actividades agendadas

- 08/01 - Reunión de coordinación semanal Equipo PRODER
- 15/01 - Reunión de coordinación semanal Equipo PRODER
- 16/01 - Reunión Equipo Técnico Convenio DAA CONADI
- 19/01 - Reunión coordinación contrapartes Convenio DAA CONADI
- 22/01 - Reunión de coordinación semanal Equipo PRODER
- 29/01 - Reunión de coordinación semanal Equipo PRODER

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Erick Marinao Rojas



Fabiola Llancaqueo Bustamante



Javier Delgado Zúñiga