



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: Enero de 2024**

I.- **Funcionario** : Cristofer Luis Candia Fica
Departamento : Patrimonio
Decreto (contrato) : n° 1.260 y fecha 19/01/2024
Centro de costo o ítem : 16.03.02
Nombre Programa : *Evento y actividades Museo Ferroviario*

II.- **Boleta Número** : 19
Fecha Boleta : 24/01/2024
Valor Bruto Boleta : \$809.550
Valor Cuota según Contrato : \$809.550

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- A) Realizar guiados culturales a los visitantes relacionados con el patrimonio ferroviario existente en las dependencias del museo tales como: edificios y piezas de material rodante como el coche presidencial, autocarril presidencial, coche dormitorio entre otros.
- B) Entregar información alusiva a la historia del ferrocarril en la Araucanía y su aporte al desarrollo local.
- C) Entregar información de las distintas labores y funciones de los trabajadores del ferrocarril.
- D) Entregar información durante el desarrollo de eventos y actividades de extensión realizadas en el museo tales como: Día del Patrimonio Cultural, Conmemoración natalicio de Neruda, Disfruta tu patrimonio, Concurso de declamación de poesía, a la comunidad y visitantes que participan de ellas.
- E) Registrar las atenciones realizadas.
- F) Realizar atención online a través de plataformas virtuales, redes sociales, etc. y/o presencial.
- G) Apoyar en todas las actividades culturales programadas en el Museo Ferroviario para el año 2023.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a) Realizar guiados culturales a los visitantes relacionados con el patrimonio ferroviario, historia del ferrocarril, distintas labores y funciones de los trabajos del ferrocarril, actividades de extensión y registrar atenciones realizadas.
Visitas guiadas a 1.612 personas y 24 delegaciones.
- b) Registro de atenciones realizadas formato digital y libro.
- c) Realización de atención presencial a público visitante y delegaciones.
- d) Se realizó apoyo en eventos culturales dentro del edificio Casa de Máquinas y galería de arte.
Eventos casa de Máquinas y Galería: Atención de público general, atención de visitas guiadas a servicio "City Tour", apoyo en licenciatura del Jardín Rayün y toma de estadísticas de público visitante formato Excel.
- e) Realización de estadísticas de visitantes, de los eventos realizados en Casa de Máquinas.
- f) Atención al público vía telefónica y correo electrónico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Cristofer Luis Candia Fica




Loreto Gaete Rengifo
Director (a) Turismo de Patrimonios y Cultura.


Marcela Conteras Baquedano
Encargado Centro de Costo

