



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: ENERO de 2024

- I.- **Funcionario** : Fernando Sebastián Escobar Sandoval
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : N° 1215 - 19 de enero, 2024
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Turístico
- II.- **Boleta Número** : 2
Fecha Boleta : 24-01-2024
Valor Bruto Boleta : \$832.287
Valor Cuota según Contrato : \$832.287

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

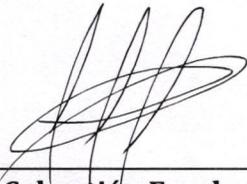
III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas rutereros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros. Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Atención y entrega de información Turística verbal y escrita, a turistas nacionales e internacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruteros, guías de servicio y otros en las oficinas de informaciones turísticas. (plaza y centro Mercado Modelo).
2. Participación en reuniones de coordinación de equipo de informadores turísticos.
3. Realización 3 guiados turísticos servicio de city tour con fecha 16, 19 y 20 de enero, visitando los principales atractivos de la ciudad.
4. Confirmación vía telefónica asistencia recorridos patrimoniales en Cementerio General de Temuco.
5. Registro diario y atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
6. Registro diario de atención a turistas nacionales e internacionales.
7. Entrega de revistas Destino Temuco a servicios de alojamiento de la comuna.
8. Aplicación de encuestas a turistas nacionales e internacionales para elaboración de plan de marketing Dirección de Turismo.
- 9.-Apoyo en circuito patrimonial guiado cementerio General.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Fernando Sebastián Escobar Sandoval



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN
DE TURISMO
PATRIMONIO
Elizabeth Inzunza García.
Encargada Centro de Costo.
*



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN
DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
Lejla Gope Rengifo
Directora
Turismo, Patrimonio y Cultura.