



±

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: DICIEMBRE de 2024

- I.- **Funcionario** : Gonzalo Sebastián Huenupil Huencho
Departamento : Social
Decreto (contrato) : N° 9048 con fecha 19/06/2024
Centro de costo o ítem : 14.03.01
Nombre Programa : Beneficios Sociales
- II.- **Boleta Número** : 9
Fecha Boleta : 23 de diciembre 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 761.533
Valor Cuota según Contrato : \$ 761.533

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

Realizar visitas a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas. Realizar visitas a terreno para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado del programa el resultado de estas. Pesquisar, orientar y derivar casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en oficina o visita domiciliaria realizada. Realizar talleres y/o capacitaciones presenciales u online a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios: Ello según demanda de la comunidad. Informar, recepcionar y postular solicitudes de Subsidios Estatales y Municipales: Subsidio Único Familiar, Subsidio al Pago de Agua Potable y/o servicio de Alcantarillado de Aguas Servidas, Subsidio Discapacidad para menor de 18 años, exención de pago de Aseo Domiciliario, Pensión Garantizada Universal, Pensión Básica Solidaria de Invalidez y Aporte Solidario de Invalidez, incorporando un chequeo permanente de información en Plataformas del MDS-IPS-SIIEF, e ingresando solicitudes diarias de beneficiarios y/o usuarios según corresponda, a un promedio mensual de 300 personas naturales. Contribuyendo a mejorar la calidad de vida de las personas en situación de vulnerabilidad y contribuir además a mejorar las condiciones sociales de las familias de la comuna de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Realice visitas a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, por falta o exceso de consumo, definiendo acciones a seguir en relación al beneficio entregado, informadas al encargado del programa el resultado de estas.
- 2.- Realice visitas a terreno para verificar el buen uso del subsidio único familiar, por no cobro de este y otras situaciones, informadas al encargado del programa el resultado de estas.
- 3.- Pesquise, oriente y derive casos sociales en atención oficina beneficios sociales y visitas domiciliarias realizadas.
- 4.- Realice talleres y capacitaciones a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios.
- 5.- Informe, recepcione y postule solicitudes Subsidios Estatales y Municipales: Subsidio Único Familiar, Subsidio al Pago de Agua Potable y/o servicio de Alcantarillado de Aguas Servidas, Subsidio Discapacidad Mental, exención de pago de Aseo Domiciliario, Pensiones y Aporte Solidario de Vejez e Invalidez, incorpore un chequeo permanente de información en Plataformas del MDS-IPS-SIIEF, e ingrese solicitudes diarias de beneficiarios y/o usuarios según corresponda.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


GONZALO SEBASTIÁN HUENUPIL HUENCHO



MARIA TERESA SANADOS AREVALO
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS