



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

Mes de: DICIEMBRE de 2024

| | | |
|------|-----------------------------------|--|
| I.- | Funcionario | : AILEEN FERNANDA IBAÑEZ SANDOVAL |
| | Departamento | : AREAS VERDES Y ORNATO COMUNAL – PARQUES URBANOS |
| | Decreto (contrato) | : 9000 |
| | Centro de costo o ítem | :12.13.01 |
| | Nombre Programa | : PARQUE URBANO ISLA CAUTIN |
| II.- | Boleta Número | : 13 |
| | Fecha Boleta | : 23.12.2024 |
| | Valor Bruto Boleta | : 850.000.- |
| | Valor Cuota según Contrato | : 733.125.- |

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

CUOTA 7/7 Sin observaciones.

III.- Funciones Contratadas:

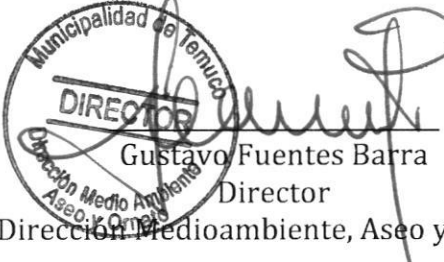
- a) Participar en la elaboración de mínimo 3 campañas de difusión mensual a través de redes sociales y canales de difusión interna con contenidos del Parque Urbano Isla Cautín y municipio.
- b) Registrar el programa de eventos y actividades mensuales del Parque Urbano Isla Cautín.
- c) Mantener estadística mensual de visitantes, Parque Urbano Isla Cautín.
- d) Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- A) Imagen 1; Escuela rural monte verde junto a Carabineros "Una mañana de verano"
Imagen 2; Expo Primavera.
Imagen 3; Yosai-Con.
- B) Calendario Mensual correspondiente al mes de noviembre sobre actividades a realizar en Parque Urbano Isla Cautín.
- C) Mantener estadísticas mensuales de visitantes, Parque Urbano Isla Cautín (adjunto)
- D) Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes. (adjunto)


Aileen F. Ibáñez Sandoval
Funcionaria


Paola Solís Lufi
Jefa Depto.
Áreas Verdes y Ornato Comunal


Gustavo Fuentes Barra
Director
Dirección Medioambiente, Aseo y Ornato

RGI.