



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
MES DE DICIEMBRE DE 2024**

- I.- **Funcionario** : GUSTAVO RODRIGO PEÑA
Departamento : Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura
Decreto (contrato) : Nº 7508– 08 de MAYO 2024
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : DESARROLLO TURISTICO
- II.- **Boleta Número** : Nº 162
Fecha Boleta : 31 de DICIEMBRE 2024
Valor Bruto Boleta : \$1.564.500
Valor Cuota según Contrato : \$1.564.500

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

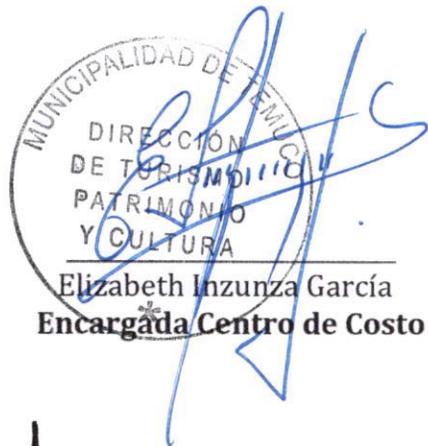
- Ejecutar la difusión y promoción de actividades y servicios de la Dirección a través de medios de comunicación regional y canales de difusión municipal.
- Realizar registros material fotográfico y audiovisual para actividades municipales.
- Producir mensualmente contenidos de difusión, a través de construcción de notas de prensa, publicaciones en redes sociales y la creación de contenidos audiovisuales.
- Difundir mensualmente los panoramas que ofrece la Municipalidad a través de diversas plataformas existentes, como la página web, espacio radial y redes sociales municipales a cargo de la Dirección.
- Realizar gestión en redes de la Dirección de Turismo Patrimonio y Cultura, Museo Nacional Ferroviario y Centro Cultural Galo Sepúlveda y Galería de Artes.
- Ejecutar la convocatoria de audiencias y comunicaciones para todas las actividades desarrolladas o promovidas por la Dirección en los espacios que administra, como el Museo Nacional Ferroviario Pablo Neruda, Centro de Innovación Social "Atrapa Ideas", Galería de Arte Plaza Aníbal Pinto y el Centro Cultural Galo Sepúlveda.
- Gestionar la elaboración de material de difusión para todas las actividades realizadas por la Dirección, incluyendo flayers, pendones, afiches y otros.
- Participar en la ejecución de proyectos relacionados con la gestión cultural, turística y de patrimonio impulsados por la Dirección.
- Ejecutar las actividades culturales, turísticas y de patrimonio desarrolladas por la Dirección, desempeñando labores que incluyen el registro de asistencia, la recepción y la locución.

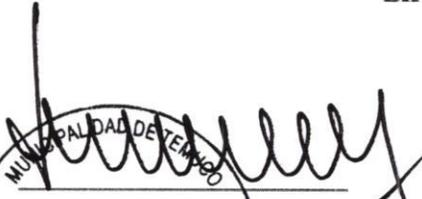
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: NOVIEMBRE -DICIEMBRE

1. Elaboración y gestión de contenidos digitales y audiovisuales para la promoción de actividades y servicios de la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
2. Apoyo en difusión y convocatoria de actividades: Carnaval del Jardín, Caravana Navidad, Ruta Cafetera, Encuentro Regional de Ballets Folclóricos Infantiles, Coke Studio, Exposición "Recuerda que te quiero... Tenencia responsable", Lumínico 2024, Concurso de pintura, Origen, Villancicos a la chilena
3. Apoyo en informe de gestión de proyectos culturales.
4. Difusión y convocatoria de teatro Primavera en la Galo
5. Difundir panoramas municipales a través de la plataforma www.destinotemuco.cl, sus redes sociales y espacios radiales.
6. Generar contenidos audiovisuales: Matagrafitis, "Ideas para la Vida Mayor", Lumínico, Carnaval del jardín, Origen

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Gustavo Rodrigo Peña
Periodista


Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro de Costo


Loreto Gaete Rengifo
Directora de **DIRECTORA** Patrimonio y Cultura
