

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: DICIEMBRE 2024**

I.- **Funcionario** : JULIE ALICE GONZALEZ JARA  
**Departamento** : COMUNITARIO Y VECINAL  
**Decreto (contrato)** : N° 6886, de fecha 19/04/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14 07 08  
**Nombre Programa** : *BIBLIO WORK COMUNITARIO*

II.- **Boleta Número** : 15  
**Fecha Boleta** : 23 DE DICIEMBRE DE 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 650.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 650.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar acciones de habilitación y mantención de espacios para el desarrollo de actividades comunitarias y fomento lector en las bibliotecas y servicio de bibliomóvil, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Ejecuté acciones de habilitación y mantención de espacios para el desarrollo de actividades comunitarias y fomento lector en las bibliotecas y servicio de bibliomóvil, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



JULIE ALICE GONZALEZ JARA



✓

CHRISTIAN MORA VIVEROS  
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO