



**Informe Actividades**  
**Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: diciembre 2024**

I.- **Funcionario** : Cristina Paola Caro Pérez  
**Departamento** : Comunitario y Vecinal  
**Decreto (contrato)** : N° 6581 de fecha 16/04/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.05.01  
**Nombre Programa** : Talleres y Ayudas Técnicas Discapacidad

II.- **Boleta Número** : 129  
**Fecha Boleta** : 23/12/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.092.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.092.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

- Realizar visitas semanales a usuarios o personas con discapacidad o a su entorno con la finalidad de recopilar antecedentes y necesidades de cada uno y así realizar informes o derivaciones que permitan solucionar las necesidades y o entrega de ayudas sociales paliativas.
- Recopilar en domicilio documentación necesaria para la posterior entrega de ayudas paliativas a familias de Temuco que vivan con personas con dependencia severa y personas en situación de discapacidad, quienes se encuentren en situación de vulnerabilidad social.
- Entrega de beneficios, ayudas sociales técnicas, económicas y/o paliativas.
- Mantener actualizado el Sistema CRECIC con los casos atendidos diariamente ingresando toda la documentación entregada por los usuarios.
- Generar Acta de entrega, Comprobante de entrega y Registro fotográfico de las ayudas entregadas.
- Activar redes con los centros de salud de la comuna de Temuco, juntas de vecinos, establecimientos de larga estadía para adultos mayores y otros departamentos del municipio a fin de beneficiar a los usuarios con dependencia severa y en situación de discapacidad de la comuna de Temuco
- Difundir información de programas municipales, al usuario y su familia, respecto de los beneficios que pueden optar, a fin de mejorar su calidad de vida.
- Participar en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad, para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

### IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realicé visitas semanales a usuarios o personas con discapacidad o a su entorno con la finalidad de recopilar antecedentes y necesidades de cada uno y así realizar informes o derivaciones que permitan solucionar las necesidades y o entrega de ayudas sociales paliativas.
- Recopilé en domicilio documentación necesaria para la posterior entrega de ayudas paliativas a familias de Temuco que vivan con personas con dependencia severa y personas en situación de discapacidad, quienes se encuentren en situación de vulnerabilidad social.
- Entregué beneficios, ayudas sociales técnicas, económicas y/o paliativas.
- Mantuve actualizado el Sistema GOVERNA con los casos atendidos diariamente ingresando toda la documentación entregada por los usuarios.
- Generé Acta de entrega, Comprobante y Registro fotográfico de las ayudas entregadas.
- Activé redes con los centros de salud de la comuna de Temuco, juntas de vecinos, establecimientos de larga estadía para adultos mayores y otros departamentos del municipio a fin de beneficiar a los usuarios con dependencia severa y en situación de discapacidad de la comuna de Temuco
- Difundí información de programas municipales, al usuario y su familia, respecto de los beneficios que pueden optar, a fin de mejorar su calidad de vida.
- Participé en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad, para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
CRISTINA PAOLA CARO PÉREZ

  
PAULINA MARTÍNEZ RIVAS  
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO