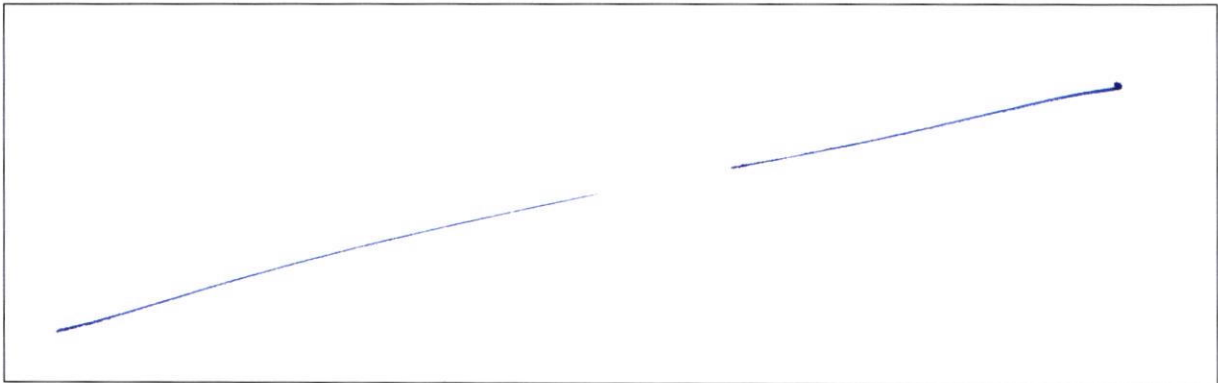


INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACIÓN
Mes de: DICIEMBRE de 2024

I.- **Funcionario** : Camila Valenzuela Reyes.
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N°6499 fecha 12 de abril del 2024.
Centro de costo o ítem : 14.16.03 ITEM 21.04.004
Nombre Programa : *Hpn. Subv. Municipales Directas.*

II.- **Boleta Número** : 37
Fecha Boleta : 31-12-2024
Valor Bruto Boleta : \$1.000.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.000.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***




III.- Funciones Contratadas:

- Realizar la atención de usuarios que asistan a la administración municipal a efectuar consultas sobre subvenciones municipales directas.
- Brindar asesorías sobre la postulación y rendición de cuentas de las subvenciones directas y derivación a las unidades correspondientes.
- Emitir informe respecto de la viabilidad y pertinencia de los proyectos presentados analizando y asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Realizar propuesta de documentos necesarios para el proceso de aprobación y otorgamiento de recursos asignados a las diferentes organizaciones.

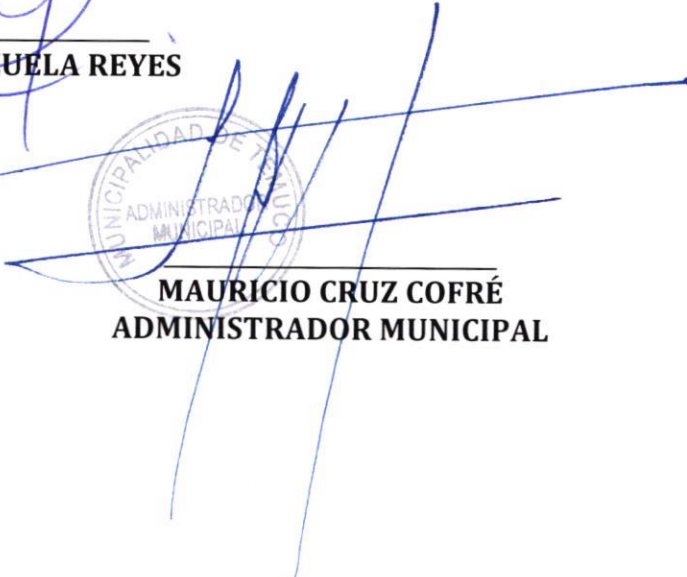

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Revisión de subvenciones municipales directas e ingreso de información a planilla de registro, informando en aquellos casos de observación mediante correo electrónico a la organización.
- Confección de oficios, con respecto a aceptación de gastos rendidos que modifican lo aprobado.
- Atención de usuarios con inquietudes del proceso de solicitud para el año siguiente y rendición de subvención municipal directa.
- Realización de propuesta subvención municipal para ser presentadas ante la comisión de propuesta.
- Realización de minuta explicativa para modificación de ítem, subvenciones municipales año 2024.
- Apoyo en revisión de rendiciones subvención municipal directa de los meses de septiembre.
- Apoyo administrativo en documentación y gestiones varias con Administrador Municipal y dirección.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



CAMILA VALENZUELA REYES

MAURICIO CRUZ COFRÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

2/2