

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: diciembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Sylvia Cristina Sierra Barra  
**Departamento** : Programas para las Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : N° 4821 26/03/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.02  
**Nombre Programa** : *Actividades para Personas Mayores*

II.- **Boleta Número** : 255  
**Fecha Boleta** : 23/12/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 345.920-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 345.920.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecución de 4 talleres semanales de manualidades para personas mayores, usuarios de los centros comunitarios y/o sedes de los diferentes macro sectores de la comuna de Temuco, a fin de incidir en mejorar las condiciones culturales y recreacionales de la población de Personas mayores de la comuna de Temuco.


IV.- **Detalle Labores Realizadas**

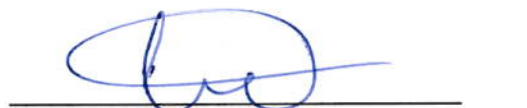
Se ejecutaron 4 talleres de manualidades en los siguientes sectores y horarios:


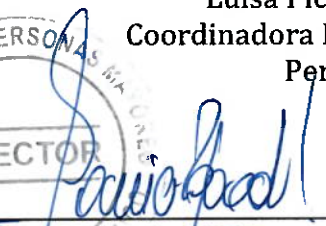
1. **Reciclaje Artístico**, los días lunes de 16:00 a 18:00 horas a través de la plataforma google meet.
2. **Manos Maravillosas**, los días martes de 15:00 a 18:00 horas, en centro comunitario Santa Rosa.
3. **Golondrinas de Ensueño**, los días miércoles de 15:00 a 17:00 horas, en centro comunitario Lanin.
4. **Martin Lutero**, los días jueves de 15:00 a 17:00 horas, en centro comunitario Martin Lutero.

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

La evidencia como actas y/o fotografías, se encuentran disponibles en las oficinas de la Dirección de Personas Mayores

  
Sylvia Sierra Barra

  
Luisa Pichincura Barrenechea  
Coordinadora Programa Actividades para  
Personas Mayores

  
  
Javier Delgado Zúñiga  
Director, Dirección de Personas Mayores