



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: DICIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : Olga Alejandra Curihual Garrido  
**Departamento** : Social  
**Decreto (contrato)** : N°2427 con fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.03.01  
**Nombre Programa** : Beneficios Sociales

II.- **Boleta Número** : 66  
**Fecha Boleta** : 23 de Diciembre 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 785.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 785.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

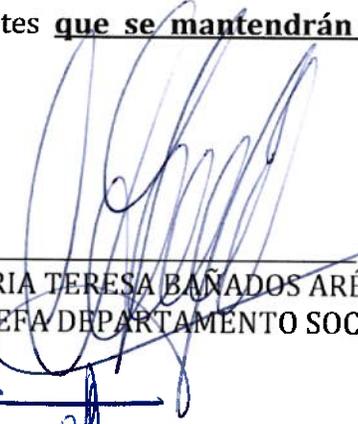
Realizar visitas a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas. Realizar visitas a terreno para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado del programa el resultado de estas. Pesquisar, orientar y derivar casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en oficina o visita domiciliaria realizada. Realizar talleres y/o capacitaciones presenciales u online a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios: Ello según demanda de la comunidad. Informar, recepcionar y postular solicitudes de Subsidios Estatales y Municipales: Subsidio Único Familiar, Subsidio al Pago de Agua Potable y/o servicio de Alcantarillado de Aguas Servidas, Subsidio Discapacidad para menor de 18 años, exención de pago de Aseo Domiciliario, Pensión Garantizada Universal, Pensión Básica Solidaria de Invalidez y Aporte Solidario de Invalidez, incorporando un chequeo permanente de información en Plataformas del MDS-IPS-SIIEF, e ingresando solicitudes diarias de beneficiarios y/o usuarios según corresponda, a un promedio mensual de 400 personas naturales. Contribuyendo a mejorar la calidad de vida de las personas en situación de vulnerabilidad y contribuir además a mejorar las condiciones sociales de las familias de la comuna de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Realice visitas a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, por falta o exceso de consumo, definiendo acciones a seguir en relación al beneficio entregado, informadas al encargado del programa el resultado de estas.
- 2.- Realice visitas a terreno para verificar el buen uso del subsidio único familiar, por no cobro de este y otras situaciones, informadas al encargado del programa el resultado de estas.
- 3.- Pesquise, oriente y derive casos sociales en atención oficina beneficios sociales y visitas domiciliarias realizadas.
- 4.- Realice talleres y capacitaciones a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios.
- 5.- Informe, recepcione y postule solicitudes Subsidios Estatales y Municipales: Subsidio Único Familiar, Subsidio al Pago de Agua Potable y/o servicio de Alcantarillado de Aguas Servidas, Subsidio Discapacidad para menor de 18 años, exención de pago de Aseo Domiciliario, Pensiones y Aporte Solidario de Vejez e Invalidez, incorpore un chequeo permanente de información en Plataformas del MDS-IPS-SIIEF, e ingrese solicitudes diarias de beneficiarios y/o usuarios según corresponda.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
OLGA ALEJANDRA CURIHUAL GARRIDO

  
MARIA TERESA BAÑADOS ARÉVALO  
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL

  
MARIO RIVERA TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO