



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: DICIEMBRE de 2024**

- I.- **Funcionario** : Daniel Huenchumariano Llanquín  
**Departamento** : Deportes  
**Decreto (contrato)** : 2190 de fecha 29/01/2024  
**Mod. Decreto** : 12091 de fecha 09/09/2024  
**Centro de costo o ítem** : 15.03.02  
**Nombre Programa** : Estadios Municipales
- II.- **Boleta Número** : 24  
**Fecha Boleta** : 23/12/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 734.406.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 734.406.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

— Realizar la habilitación de las instalaciones de los estadio municipales para la realización de al menos 20 actividades semanales de lunes a sábado como talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas de las 20 organizaciones deportivas y sociales, talleres, campeonatos, reuniones.

— Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones.

— Realizar calendario mensual de actividades, difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a las 20 organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos organizados por la unidad de programas deportivos. Entrega de información referente a protocolos de uso del recinto deportivo a las 20 organizaciones sociales y deportivas que utilizan los estadios municipales, de acuerdo a protocolos establecidos,. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad, Realizar al menos 12 visitas semanales de lunes a sábado a las diferentes instalaciones de los estadios municipales, con la finalidad de mantener los espacios, tales como: cancha de futbol, camarines , baño, zona de entrenamiento, entre otras áreas, en condiciones óptimas para los usuarios de las diferentes organizaciones deportivas y sociales. Revisar y evaluar el estado de las instalaciones existentes en el recinto y entregar un reporte diario sobre reacondicionamiento del inmueble al encargado de recintos deportivos. Realizar informe de planificación mensual de mantenciones y reparaciones de los estadios municipales, difusión y convocatoria entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a las 20 organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos organizadas por la unidad de programas deportivos, entrega de información referente a protocolos de uso de recintos a las 20 organizaciones sociales y deportivas que utilizan los estadios municipales, de acuerdo a los protocolos establecidos. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad.

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

— Realice la habilitación de las instalaciones de los estadio municipales para la realización de actividades semanales de lunes a sábado como talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas de las organizaciones deportivas y sociales, talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales

— Realice atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones.

— Realice calendario mensual de actividades, difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales, organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos organizados por la unidad de programas deportivos.

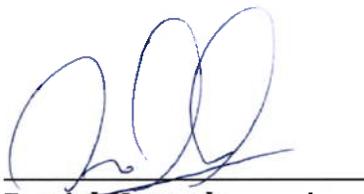
Entregue la información referente a protocolos de uso del recinto deportivo.

— Realice visitas semanales de lunes a sábado a las diferentes instalaciones de los estadios municipales, con la finalidad de mantener los espacios, tales como: cancha de fútbol, camarines, baño, zona de entrenamiento, entre otras áreas, en condiciones óptimas para los usuarios de las diferentes organizaciones deportivas y sociales.

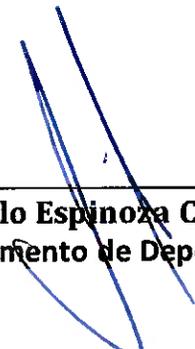
— Revise y evalúe el estado de las instalaciones existentes en el recinto y entregar un reporte diario sobre reacondicionamiento del inmueble al encargado de recintos deportivos.

— Realice informe de planificación mensual de mantenciones y reparaciones de los estadios municipales, difusión y convocatoria. Entregue información relacionada con los programas deportivos municipales a organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos organizadas por la unidad de programas deportivos. Entregue información referente a protocolos de uso de recintos a las organizaciones sociales y deportivas que utilizan los estadios municipales, de acuerdo a los protocolos establecidos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Daniel Huenchumariano Llanquín**



**Camilo Espinoza Corzo**  
Departamento de Deportes



**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO