

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: DICIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : Bárbara Javiera Sandoval Schürch  
**Departamento** : Comunitario y Vecinal  
**Decreto (contrato)** : N° 2054 y fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.05.01  
**Nombre Programa** : *Talleres y Ayudas Técnicas Discapacidad*

II.- **Boleta Número** : 25  
**Fecha Boleta** : 23 de diciembre de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.013.376  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.013.376

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Realizar un trabajo articulado con agrupaciones, organizaciones sociales, fundaciones, instituciones educacionales, entre otras, vinculadas a discapacidad, para la realización de actividades masivas como el día de la discapacidad, semana de la inclusión, capacitaciones, seminarios, charlas, Jornadas de trabajo, etc., las cuales permiten difundir y promocionar la inclusión a nivel comunal de manera efectiva. Con el fin de mejorar las condiciones sociales y de integración de los usuarios del programa.
- Participar en la ejecución de actividades, de capacitación en temática de inclusión, actualización de leyes, entre otras.
- Crear vínculos de trabajo con empresas, instituciones públicas y/o privadas, como: educación, deporte, trabajo, entre otras pertinentes a la necesidad de la comunidad de Temuco.
- Orientar, diagnosticar necesidades, planificar talleres de fortalecimiento, implementar actividades y evaluar sus resultados a las organizaciones con Discapacidad.
- Crear vínculos colaborativos de trabajo con empresas, instituciones públicas y/o privadas, como: educación, deporte, trabajo, entre otras pertinentes a las necesidades de las organizaciones de la comuna de Temuco.
- Participar en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1) Realicé trabajo articulado con agrupaciones, organizaciones sociales, fundaciones, instituciones educacionales, entre otras, vinculadas a discapacidad, para realizar actividades masivas como el día de la discapacidad, semana de la inclusión, capacitaciones, seminarios, charlas, Jornadas de trabajo, etc., las cuales permiten difundir y promocionar la inclusión a nivel comunal de manera efectiva. Con el fin de mejorar las condiciones sociales y de integración de los usuarios del programa.
- 2) Participé en la ejecución de actividades de capacitación en temática de inclusión, actualización de leyes, entre otras.
- 3) Creé vínculos de trabajo con empresas, instituciones públicas y/o privadas, como: educación, deporte, trabajo, entre otras pertinentes a la necesidad de la comunidad de Temuco.
- 4) Orienté y diagnosticué necesidades, planifiqué talleres de fortalecimiento, implementando actividades y evaluando los resultados de las organizaciones con Discapacidad.
- 5) Creé vínculos colaborativos de trabajo con empresas, instituciones públicas y/o privadas, como: educación, deporte, trabajo, entre otras pertinentes a las necesidades de las organizaciones de la comuna de Temuco.
- 6) Participé en mesas de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección

  
BÁRBARA JAVIERA SANDOVAL SCHÜRCH

  
PAULINA MARTÍNEZ RIVAS  
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL

  
  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Municipalidad de Temuco  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO