

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: DICIEMBRE de 2024

I.- **Funcionario** : Bárbara Javiera Sandoval Schürch
Departamento : Comunitario y Vecinal
Decreto (contrato) : N° 2054 y fecha 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 14.05.01
Nombre Programa : *Talleres y Ayudas Técnicas Discapacidad*

II.- **Boleta Número** : 25
Fecha Boleta : 23 de diciembre de 2024
Valor Bruto Boleta : 1.013.376
Valor Cuota según Contrato : 1.013.376

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

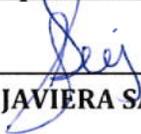
III.- Funciones Contratadas:

- Realizar un trabajo articulado con agrupaciones, organizaciones sociales, fundaciones, instituciones educacionales, entre otras, vinculadas a discapacidad, para la realización de actividades masivas como el día de la discapacidad, semana de la inclusión, capacitaciones, seminarios, charlas, Jornadas de trabajo, etc., las cuales permiten difundir y promocionar la inclusión a nivel comunal de manera efectiva. Con el fin de mejorar las condiciones sociales y de integración de los usuarios del programa.
- Participar en la ejecución de actividades, de capacitación en temática de inclusión, actualización de leyes, entre otras.
- Crear vínculos de trabajo con empresas, instituciones públicas y/o privadas, como: educación, deporte, trabajo, entre otras pertinentes a la necesidad de la comunidad de Temuco.
- Orientar, diagnosticar necesidades, planificar talleres de fortalecimiento, implementar actividades y evaluar sus resultados a las organizaciones con Discapacidad.
- Crear vínculos colaborativos de trabajo con empresas, instituciones públicas y/o privadas, como: educación, deporte, trabajo, entre otras pertinentes a las necesidades de las organizaciones de la comuna de Temuco.
- Participar en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1) Realicé trabajo articulado con agrupaciones, organizaciones sociales, fundaciones, instituciones educacionales, entre otras, vinculadas a discapacidad, para realizar actividades masivas como el día de la discapacidad, semana de la inclusión, capacitaciones, seminarios, charlas, Jornadas de trabajo, etc., las cuales permiten difundir y promocionar la inclusión a nivel comunal de manera efectiva. Con el fin de mejorar las condiciones sociales y de integración de los usuarios del programa.
- 2) Participé en la ejecución de actividades de capacitación en temática de inclusión, actualización de leyes, entre otras.
- 3) Creé vínculos de trabajo con empresas, instituciones públicas y/o privadas, como: educación, deporte, trabajo, entre otras pertinentes a la necesidad de la comunidad de Temuco.
- 4) Orienté y diagnosticué necesidades, planifiqué talleres de fortalecimiento, implementando actividades y evaluando los resultados de las organizaciones con Discapacidad.
- 5) Creé vínculos colaborativos de trabajo con empresas, instituciones públicas y/o privadas, como: educación, deporte, trabajo, entre otras pertinentes a las necesidades de las organizaciones de la comuna de Temuco.
- 6) Participé en mesas de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección


BÁRBARA JAVIERA SANDOVAL SCHÜRCH


PAULINA MARTÍNEZ RIVAS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Municipalidad de Temuco
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO