

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: DICIEMBRE de 2024**

- I.- **Funcionario** : Roque Mercuri Barreal  
**Departamento** : Deportes  
**Decreto (contrato)** : 2049 de fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** :15.03.04  
**Nombre Programa** : Parques y Piscinas Municipales
- II.- **Boleta Número** : 79  
**Fecha Boleta** : 23/12/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 722.505.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 722.505.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar la habilitación de las instalaciones del Museo del Deporte (sector recepción) para la realización de al menos 20 actividades mensuales como: talleres, reuniones, visitas guiadas, actividades sociales y recreativas de los 30 usuarios mensuales: público general y de organizaciones deportivas y sociales. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a los 30 usuarios tanto público en general como de organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos presenciales u online, organizadas por la unidad de programas deportivos. Entrega de información referente a protocolos de uso del recinto deportivo a los 30 usuarios mensuales: público en general y de organizaciones sociales y deportivas que utilizan el recinto deportivo, de acuerdo a protocolos establecidos. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realicé la habilitación del Museo del Deporte, sector recepción para la ejecución de actividades en el mes de diciembre.

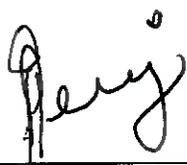
Realicé atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones.

Realicé calendario mensual de actividades.

Realicé difusión de los talleres deportivos que imparte el Departamento de Deportes a usuarios que asisten al recinto.

Entregué información a usuarios referente a protocolos de uso del recinto deportivo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Roque Mercuri Barreal**



**Camilo Espinoza Corzo**  
Departamento de Deportes



**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO