

INFORME ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: **Medio Ambiente, Aseo y Ornato**
Mes de: Diciembre 2024

I.- **Funcionario** : Viviana Andrea Pérez Peña
Departamento : Áreas verdes y Ornato comunal
Decreto (contrato) : N° 1692 del 29 de Enero de 2024
Centro de costo o ítem : 12.13.01
Nombre Programa : Parques Urbanos/Parque Isla Cautín

II.- **Boleta Número** : N°16
Fecha Boleta : 23-12-2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.100.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 948.750

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 12/12, sin observaciones.

III.- **Funciones Contratadas:**

- Ejecutar mensualmente plan de manejo agroecológico en la mantención de áreas verdes del Parque Urbano Isla Cautín.
- Realizar inducción mensual a equipos de apoyo para el manejo agroecológico del Parque Urbano Isla Cautín.
- Registrar mensualmente actividades de manejo y labores realizadas.
- Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Se ejecuta durante el mes de diciembre 2024 el plan de manejo agroecológico en las áreas verdes del Parque Urbano Isla Cautín, se adjunta detalle de la ejecución.
- Se realizó inducción mensual correspondiente al mes de diciembre 2024 a personal de mantención para el manejo agroecológico del Parque Urbano Isla Cautín:
 - Se llevó a cabo una inducción para el equipo de mantención enfocada en la importancia de aplicar un mulch de calidad. Durante la sesión, se destacó la necesidad de seleccionar y separar cuidadosamente el material adecuado, asegurando que cumpla con los estándares requeridos para su aplicación en los macizos florales, contribuyendo así a su óptimo desarrollo y mantenimiento. Se adjuntan fotografías.
 - Se realizó una charla sobre las técnicas de riego manual, abordando tanto el uso de aspersores de alto impacto como la aplicación con manguera. Durante la sesión, se destacó la importancia de ajustar los tiempos de riego según las necesidades de cada paño de césped, asegurando una hidratación adecuada y eficiente. Se adjuntan fotografías.
- Se registran diariamente durante el mes de diciembre 2024 las actividades de manejo y labores realizadas se adjunta planilla con detalle realizado.
- Se adjunta acta y fotografías de reunión realizada el 29 de noviembre del 2024 con el equipo de la Unidad de Parques Urbanos.

*Adjuntar evidencia de actividades realizadas.


Viviana Andrea Pérez Peña
Funcionaria


Paola Solís Lufi
Jefa Depto.
Áreas Verdes y Ornato Comunal


Gustavo Fuentes Barra
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato