



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE GABINETE**  
**Mes de Diciembre**

I.- **Funcionario** : José Javier Rojas Pizarro  
**Departamento** : Gabinete  
**Decreto (contrato)** : 1670 (29 de enero 2024)  
**Centro de costo o ítem** : 21-03 (sumaalzada)  
**Nombre Programa** : Departamento de comunicaciones y vinculación con le medio

II.- **Boleta Número** : 91  
**Fecha Boleta** : 23 de diciembre de 2024  
**Valor Bruto Boleta** :1.825.250  
**Valor Cuota según Contrato** : 1/12  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Generación y publicación de contenido en las plataformas digitales del municipio de Temuco
- Planificación a través de un calendario semanal las publicaciones en los canales institucionales del municipio de Temuco
- Realización de registro en las actividades de la municipalidad de Temuco

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Transmisiones en vivo en plataformas digitales de la municipalidad de Temuco
- Planificación de Contenido en redes sociales de la municipalidad (capsulas, reel, videos, fotos)

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
05/10/21

**José Rojas Pizarro**  
Funcionario

  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
JEFE DEPTO. COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

**Jaime Martínez Antivil**

  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO

**Administrador Municipal**