



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: diciembre de 2024**

- I.- **Funcionario** : Oscar Luis Navarrete Melo  
**Departamento** : Administración de recursos, control de gestión y estadística.  
**Decreto (contrato)** : 1569, 29-01-2024  
**Centro de costo o ítem** : 141201  
**Nombre Programa** : *Programa Administración recursos Adulto Mayor.*
- II.- **Boleta Número** : 44  
**Fecha Boleta** : 23/12/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$620.845  
**Valor Cuota según Contrato** : \$620.845

III.- **Funciones Contratadas:**

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten a centro comunitario Nahuelbuta.  
Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Nahuelbuta, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad.  
Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.