



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: diciembre de 2024

- I.- **Funcionario** : Oscar Luis Navarrete Melo
Departamento : Administración de recursos, control de gestión y estadística.
Decreto (contrato) : 1569, 29-01-2024
Centro de costo o ítem : 141201
Nombre Programa : *Programa Administración recursos Adulto Mayor.*
- II.- **Boleta Número** : 44
Fecha Boleta : 23/12/2024
Valor Bruto Boleta : \$620.845
Valor Cuota según Contrato : \$620.845
- III.- **Funciones Contratadas:**

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten a centro comunitario Nahuelbuta.
Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Nahuelbuta, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad.
Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.