

**Informe de Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
Mes de: Diciembre 2024**

I.- **Funcionario** : Yohanna Valdés Castro.
Departamento : Depto. de Aseo y Limpieza Espacios Públicos.
Decreto (contrato) : DRC N°1558 - 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 12.03.01
Nombre Programa : Aseo y Gestión de Residuos

II.- **Boleta Número** : 20
Fecha Boleta : 23-12-2024
Valor Bruto Boleta : 800.000
Valor Cuota según Contrato : 800.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclerar**.*

12 /12, SIN OBSERVACIONES

III.- **Funciones Contratadas:**

1-Realizar Atención ciudadana, proporcionando información de interés relevante recolección de RSD.

2-Realizar charlas y/o talleres en torno al manejo de RSD a la comunidad, con el propósito de evitar esparcimiento de estos en vías públicas.

3- Participar en reuniones mensuales de equipo.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

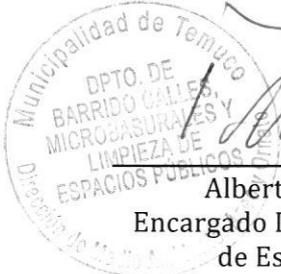
1- Participación en reuniones de trabajo del departamento en coordinación de fin de año, con respecto a la recolección de RSD y soluciones.

2- Atención a Ciudadanía, agenda y entrega de información sobre Recolección, horarios, cambio de servicios, Requerimiento de levantamiento de Micro basurales, Operativo chao Cachureos e información de instalación de bateas para mantención de la limpieza de la ciudad y programación con respecto a los operativos de fin de año.

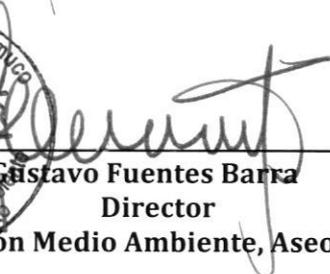
3- Requerimiento de levantamiento de Micro basurales, recuperación de espacios públicos y buscar alternativas para lograr los objetivos, todo en beneficio de la ciudadanía.



Yohana Cecilia Valdés Castro



Alberto Molina Alarcón.
Encargado Depto. Aseo y Limpieza
de Espacios Públicos



Gustavo Fuentes Barra
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato