

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: diciembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Nadia Margarita Manqueñir Sánchez  
**Departamento** : Social  
**Decreto (contrato)** : 1548 de fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.02.02  
**Nombre Programa** : Informes Sociales

II.- **Boleta Número** : 175  
**Fecha Boleta** : 23-12-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.406.747.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.406.747.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- Funciones Contratadas:

- Recopilar antecedentes respecto de la condición social de al menos 30 (mensual) usuarios de la comuna a fin de confeccionar expediente que permita postularlos a beneficios disponibles, tanto en la red pública como privada, así como también colaborar en la resolución de requerimientos provenientes de los tribunales de familia.
- Compilar información y constatar en terreno antecedentes necesarios para confeccionar carpeta de los usuarios, con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa.
- Derivar casos sociales a red municipal y/o red institucional externa, dependiendo de la necesidad de los usuarios.
- Atención y derivación prioritaria de casos sociales pesquisados por profesionales de Estrategia de Atención Domiciliaria Aló Red, con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los beneficiarios del programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recopilé antecedentes de personas y/o familias de manera mensual, para elaborar Informes Socioeconómicos solicitados por los tribunales de familia para ser incorporados en causas de alimentos, divorcio, compensación económica, relación directa regular.
- Recopilé antecedentes de personas y/o familias de manera mensual, para elaborar Informes Socioeconómicos por Delegación Presidencial.
- Recopilé antecedentes de personas y/o familias de manera mensual solicitados por postulantes a beca y créditos de educación superior de las distintas las universidades, institutos y centro de formación técnica.
- Derivé antecedentes de personas y/o familias a la red municipal y/o institucional externa por necesidad de vinculación en ámbitos de vivienda, ayudas sociales paliativas, ayudas técnicas, estratificación social, síndrome acumulativo, beneficios sociales, control de plagas, VIF, entre otros.
- Realicé evaluaciones sociales integrales, revisión de plataformas ministeriales y gestión de ayudas sociales a usuarios/as derivados por Estrategia de Atención Domiciliaria Aló Red.
- Realicé visitas domiciliarias con la finalidad de recopilar antecedentes y verificar en terreno la condición socioeconómica de las personas con necesidad de vinculación municipal y/o en la red institucional externa.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
NADIA MANQUEÑIR SÁNCHEZ



  
MARÍA TERESA BANADOS ARÉVALO  
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL



  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO