

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MES DE: DICIEMBRE 2024**

I.- **Funcionario** : Felipe Mauricio Arriagada Blanco  
**Departamento** : Programas Sociales  
**Decreto (contrato)** : N°14267 de fecha 28/10/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.05.02  
**Nombre Programa** : *Personas en Situación de Calle*

II.- **Boleta Número** : N° 53  
**Fecha Boleta** : 23/12/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$730.750  
**Valor Cuota según Contrato** : \$730.750

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

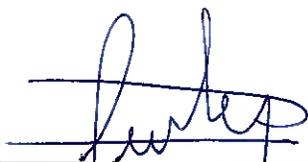
III.- Funciones Contratadas:

- 1.- Realizar atención de 20 usuarios mensuales del programa que asistan a dependencias municipales por demanda espontánea y que requieran orientación en ayudas sociales. Trámites, gestión de horas médicas, entre otros, con el fin de ayudar a mejorar sus condiciones sociales.
- 2.- Construcción de ficha de caracterización, la cual contemplará un diagnóstico inicial de los usuarios recurrentes del programa, obteniendo los antecedentes a través de una intervención psicosocial.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Realicé atención de 20 usuarios mensuales del programa que asistieron a dependencias municipales por demanda espontánea y que requerían orientación en ayudas sociales, trámites, gestión de horas médicas, entre otros, con el fin de ayudar a mejorar sus condiciones sociales.
- 2.- Construí fichas de caracterización, las cuales contemplan un diagnóstico inicial de los usuarios recurrentes del programa y antecedentes obtenidos a través de intervenciones psicosociales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Felipe Mauricio Arriagada Blanco

  
Jorge Jaramillo Hott  
Dpto. Programas Sociales

  
DIRECTOR  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO