



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
Mes de: DICIEMBRE 2024

I.- **Funcionario** : MARIA INES LOPEZ VEGA
Departamento : ASEO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS
Decreto (contrato) : 14263 de 28/10/2024
Centro de costo o ítem : 12.03.01
Nombre Programa : ASEO Y GESTION DE RESIDUOS

II.- **Boleta Número** :10
Fecha Boleta :28/12/2024
Valor Bruto Boleta :700.000.-
Valor Cuota según Contrato :603.750.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclerar***

CUOTA 3/3

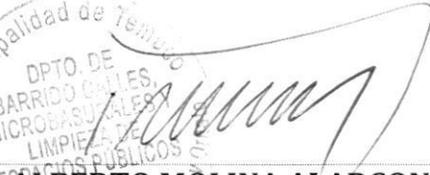
III.- **Funciones Contratadas:**

- 1.- Participar en reuniones mensuales de equipo.
- 2.- Tabular las entregas y llevar un catastro de registros de estas para poder digitalizar y contabilizar actas de entrega en terreno y con respaldo escrito, para posterior rendición al Gobierno Regional.
- 3.- Ejecutar de manera más eficiente la entrega de contenedores
- 4.- Llevar un levantamiento estadístico informativo de entrega de contenedores por macro sector.
- 5.- Elaboración de plan de gestión de recolección de residuos solidos domiciliarios para los días domingos y feriados.
- 6.- Recibir, responder y/o derivar solicitudes ciudadanas correspondiente a recolección de residuos sólidos domiciliarios por vía telefónica, correo electrónico o presencial.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- ENTREGA DE CONTENEDORES 16/12/2024 EN MACROSECTOR PEDRO DE VALDIVIA CANTIDAD 7.000 UNIDADES
- 2.- TERCER LEVANTAMIENTO ESTADISTICO POR MACROSECTOR
- 3.- ELABORACION DE TURNOS ESPECIALES (SABADOS / DOMINGOS Y FESTIVOS) DEL MES DE DICIEMBRE 2024 PARA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS. ENTREGA A LA UNIDAD DE RECOLECCION.
4. SE ESTA ELABORANDO UNA CARTA GANTT, MES DICIEMBRE 2024 QUE PERMITA RALIZAR LAS ENTREGAS DE CONTENDORES DE LA MANERA MAS OPORTUNA Y EFIENTE (DE LA RECEPCION DE 7.000 UNIDADES)
5. CONTINUACION PLANILLA EXCELL, EN DONDE SE LLEVA LA INFORMACION MENSUAL, POR MACROSECTORES, EN REGISTRO DE LA ENTREGA DE CONTENEDORES, INGRESO DEL MES DE DICIEMBRE 2024.
6. ATENCION DE PUBLICO GENERAL Y RESPUESTA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y/O DERIVACIONES.
7. SE MANTIENE LAS LLAMADAS A LOS USUARIOS Y JUNTAS DE VECINOS PARA INFORMAR FECHA DE LA ENTREGA DE LOS CONTENEDORES.
9. REALIZACION NOMINA DE BENEFICIADOS POR JUNTA DE VECINOS DE LOS MACROSECTORES PARA ENTREGA DE CONTENEDORES (RESPALDO).
10. REUNION Y COORDINACION CON PROVEEDOR PARA LA RECEPCION DE LOS CONTENEDORES.


MARÍA INES LOPEZ VEGA


ALBERTO MOLINA ALARCON
JEFE DEPARTAMENTO
ASEO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS


GUSTAVO FUENTES BARRA
DIRECTOR
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO