



**INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: DICIEMBRE 2024**

I.- **Funcionario** : CARMEN GLORIA PÉREZ HIDALGO  
**Departamento** : COMUNITARIO Y VECINAL  
**Decreto (contrato)** : N° 13628 DE FECHA 15/10/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14 07 08  
**Nombre Programa** : BIBLIO WORK COMUNITARIO

II.- **Boleta Número** : 72  
**Fecha Boleta** : 23 DE DICIEMBRE DE 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 750.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 750.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecutar 5 actividades mensuales de trabajo comunitario, basadas en la metodología de actividades socioeducativas para público general y actividades didácticas para niños y niñas usuarios del sistema de bibliotecas comunitarias, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Ejecuté 5 actividades mensuales de trabajo comunitario, basadas en la metodología de actividades socioeducativas para público general y actividades didácticas para niños y niñas usuarios del sistema de bibliotecas comunitarias, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
CARMEN GLORIA PÉREZ HIDALGO

  
  
CHRISTIAN MORA VIVEROS  
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL

  
  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO