



**INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: DICIEMBRE 2024**

I.- **Funcionario** : CAROLINA FRANCISCA BRAVO CARRASCO  
**Departamento** : COMUNITARIO Y VECINAL  
**Decreto (contrato)** : N° 13107 DE FECHA 04/10/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14 07 08  
**Nombre Programa** : BIBLIO WORK COMUNITARIO

II.- **Boleta Número** : 29  
**Fecha Boleta** : 23 DE DICIEMBRE DE 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.250.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.250.000.-  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

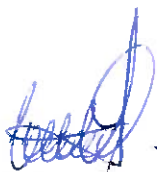
III.- Funciones Contratadas:

Realizar atención y registro de usuarios/as que acuden a la biblioteca.  
Realizar préstamo de material bibliográfico en sala y a domicilio.  
Registrar y clasificar el material bibliográfico existente y que se adquiriera para la biblioteca.  
Conducir el inventario y la catalogación de la colección de libros.  
Ejecutar técnica de catalogación y sistema de gestión de bibliotecas y apoyo a actividades de fomento lector.  
Mantener un ordenamiento de las estanterías de acuerdo a clasificación del material bibliográfico por las distintas categorías, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realicé atención y registro de usuarios/as que acuden a la biblioteca.  
Realicé préstamo de material bibliográfico en sala y a domicilio.  
Registré y clasificar el material bibliográfico existente y que se adquiriera para la biblioteca.  
Conducir el inventario y la catalogación de la colección de libros.  
Ejecuté técnica de catalogación y sistema de gestión de bibliotecas y apoyo a actividades de fomento lector.  
Mantuve un ordenamiento de las estanterías de acuerdo a clasificación del material bibliográfico por las distintas categorías, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



CAROLINA FRANCISCA BRAVO CARRASCO



CHRISTIAN MORA VIVEROS  
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO