



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: GABINETE**  
**Mes de: DICIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : ALEX MAURICIO VARGAS SANHUEZA  
**Departamento** : GABINETE  
**Decreto (contrato)** : 1281  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : SUMA ALZADA

II.- **Boleta Número** : 208  
**Fecha Boleta** : 23 DE DICIEMBRE DE 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 2.478.168  
**Valor Cuota según Contrato** : 2.478.168

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

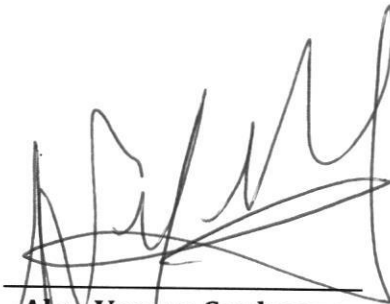
III.- Funciones Contratadas:

- Realizar gestión de prensa y comunicación.
- Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal.
- Construcción de notas periodísticas para gestión de medios.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

03 CONVENIO SALUD CENTRO DIALISIS MINISTERIO DE SALUD  
06 APOYO COMUNICACIONAL INSTALACIÓN NUEVO PERIODO Y CONCEJO  
09 APOYO COMUNICACIONAL Y ORGANIZACIÓN ENTREGA VEHICULOS CARABINEROS  
11 GESTIÓN PRENSA EVENTO MUSICAL EN TEMUCO "LFC"  
20 GESTIÓN PRENSA ENTREGA ESCRITURAS 150 FAMILIAS DE LABRANZA  
23 PARTICIPACIÓN COGRID POR ALZA DE TEMPERATURAS  
27 APOYO COMUNICACIONAL LANZAMIENTO TEMPORADA PISCINA MUNICIPAL

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Alex Vargas Sanhueza



Ricardo Toro Hernández  
Administrador Municipal (S)