

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: Diciembre de 2024

- I.- **Funcionario** : Erick Javier Marinao Rojas
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : 1271 de 23/01/2024
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.- **Boleta Número** : 52
Fecha Boleta : 31 diciembre 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 949.130.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 949.130.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Deberá administrar y alimentar una base de datos digital con un sistema georreferenciado de ubicación.

Deberá incorporar los antecedentes actualizados de ingresos y egresos de usuarios del programa PRODER en base digital.

Deberá asistir en Convenios de la dirección, que tengan como objetivo apoyar el desarrollo productivo y económico de los usuarios de la dirección.

Deberá apoyar en la sistematización y creación de recursos digitales requeridos por los diferentes programas y departamentos de la dirección.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recopilación y compilación información transparencia programa PDTI correspondiente al mes de noviembre de 2024
- Apoyo de actividades gestionadas por PRODER
- Apoyo tramitación de compras y adquisiciones de Dirección Rural
- Trabajo administrativo y apoyo en recursos digitales de la dirección

Reuniones y actividades agendadas

02/12 - Reunión coordinación semanal Equipo PRODER

09/12 - Reunión coordinación semanal Equipo PRODER

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Erick Marinao Rojas
Funcionario PRODER




Fabiola Blancaqueo Bustamante
Coordinadora programa




Katerin Krepps Pezo
Directora Desarrollo Rural