

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**  
**Mes de: DICIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : DANIEL ALFREDO NECULPÁN LINCUANTE  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : N° 1237, DEL 19.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** :238  
**Fecha Boleta** : 31 de diciembre 2024  
**Valor Bruto Boleta** :1.404.386  
**Valor Cuota según Contrato** :1.404.386

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. LEVANTAR INFORMACIÓN REFERENTE A TENENCIA DE TERRENOS DE USUARIOS PRODER, COMO ASÍ MISMO DE LA CONDICIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE AGUA EN CADA PREDIO.
2. DEBERÁ APOYAR EN CONVENIOS DE LA DIRECCIÓN, ENTRE ELLOS, QUE TENGAN COMO OBJETIVO LA REGULARIZACIÓN DEL PEQUEÑO BIEN RAÍZ.
3. DEBERÁ ASESORAR A LO MENOS 5 AGRUPACIONES EN FORMULACIÓN Y POSTULACIÓN DE PROYECTOS U OTROS REQUERIMIENTOS DE LAS AGRUPACIONES.
4. DEBERÁ APOYAR AL PROGRAMA EN ACTIVIDADES QUE DEMANDEN APOYO LOGÍSTICO.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. comunicaciones con contraparte Bienes Nacionales Javiera Huenchulaf, con el objetivo de hacer seguimiento al proceso de las carpetas de los usuarios que se encuentran en proceso de regularización de la propiedad.

2. Se realizó contacto con 2 usuarios que están en el proceso de regularización de sus propiedades, para que firmaran el Formulario N° 7, formulario que se firma ante notario y que es requisito para continuar con el proceso de cada carpeta, usuarios que se encontraban pendiente con la entrega del documento.

3. Reunión con la comunidad, Ema Luisa Marifil, con el objetivo de entregar información respecto al concurso de tierras de Conadi.

4. Reunión con parte de la comunidad Juan Acuite, quienes solicitan apoyo de arreglos de camino en el ingreso al predio de la comunidad.

5. Reunión con el Lonko de la comunidad José Cheuquián, quién en representación de la comunidad solicita apoyo, para la realización de una feria costumbrista.

6. Seguimiento a 6 proyectos del Gobierno Regional, "Vinculación con la Comunidad 8%", los cuales ya se encuentran en su primera etapa de ejecución.

7. Atención de público en oficina.

. Asistencia de reuniones de coordinación semanal, con equipo PRODER

. Trabajo administrativo.

. Entrega informe de actividades realizadas durante el mes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Daniel Neculpán Lincuate**  
Profesional PRODER



**Fabiola Llancaqueo Bustamante**  
Coordinadora PRODER

**Katerin Krepps Pezo**  
Directora Dirección Rural