



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE : DESARROLLO RURAL

Mes de : DICIEMBRE DE 2024

I.- **Funcionario** : ELISEO ISAAC CATRILEO ARIAS
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : 1211 DEL 19-01-2024
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL

II.- **Boleta Número** : 45
Fecha Boleta : 31-12-2024
Valor Bruto Boleta : \$1.404.386
Valor Cuota según Contrato : \$1.404.386

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá brindar asesoría técnica lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de Mujeres Indígenas Kelu Rayen, Agrupación de Pequeños Agricultores Renacer de Botrolhue, CPA El Álamo, CPA de Pitracó, CPA Bollilco y CPA Rinconada de Tromen.

Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.

Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas. Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las Agrupaciones de Pequeños Agricultores asignadas.

Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado anual a concursos).

Apoyar en las actividades propias del programa como a su vez las que correspondan al Municipio (capacitaciones, reunión, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros).

Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.

Realizar a lo menos 12 talleres teórico - práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.
Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Apoyo en organización y ejecución de Muestra Campesina PRODER en días asignados del mes de Diciembre de 2024 (Dic-06 y Dic-20)
- Asistencia a usuarios en casos clínicos de ganado menor y mayor junto a Veterinario Jaime Borgeaud (manejo de ovinos, diagnósticos de casos).
- Participación en reuniones semanales de planificación del Programa PRODER junto a colegas (Dic-02 y Dic-09)
- Entrega de informes de actividades realizadas y Ley de Transparencia del mes de Diciembre de 2024.
- Realización de Visitas y reuniones con usuarios de los 6 Comités de Pequeños Agricultores asesorados.
- Realización de Visita Técnica a Huerto Agroecológico de la Universidad Católica de Temuco junto a usuarios y usuarias de 2 Comités. (Dic-12).

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Eliseo Catrileo Arias
Funcionario Proder


Katerin Krepps Pezo
Directora Desarrollo Rural



Fabiola Mancaqueo Bustamante
Coordinadora Programa