



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE : DESARROLLO RURAL**  
**Mes de : DICIEMBRE DE 2024**

- I.- **Funcionario** : ELISEO ISAAC CATRILEO ARIAS  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : 1211 DEL 19-01-2024  
**Centro de costo o ítem** :141401  
**Nombre Programa** : PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL
- II.- **Boleta Número** :45  
**Fecha Boleta** :31-12-2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.404.386  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.404.386

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá brindar asesoría técnica lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de Mujeres Indígenas Kelu Rayen, Agrupación de Pequeños Agricultores Renacer de Botrolhue, CPA El Álamo, CPA de Pitracó, CPA Bollilco y CPA Rinconada de Tromen.

Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.

Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas.

Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las Agrupaciones de Pequeños Agricultores asignadas.

Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado anual a concursos).

Apoyar en las actividades propias del programa como a su vez las que correspondan al Municipio (capacitaciones, reunión, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros).

Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados.

Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.

Realizar a lo menos 12 talleres teórico - práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.  
Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

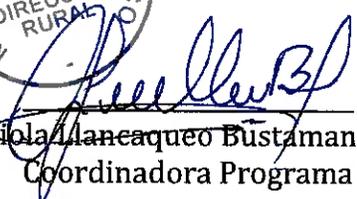
IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Apoyo en organización y ejecución de Muestra Campesina PRODER en días asignados del mes de Diciembre de 2024 (Dic-06 y Dic-20)
- Asistencia a usuarios en casos clínicos de ganado menor y mayor junto a Veterinario Jaime Borgeaud (manejo de ovinos, diagnósticos de casos).
- Participación en reuniones semanales de planificación del Programa PRODER junto a colegas (Dic-02 y Dic-09)
- Entrega de informes de actividades realizadas y Ley de Transparencia del mes de Diciembre de 2024.
- Realización de Visitas y reuniones con usuarios de los 6 Comités de Pequeños Agricultores asesorados.
- Realización de Visita Técnica a Huerto Agroecológico de la Universidad Católica de Temuco junto a usuarios y usuarias de 2 Comités. (Dic-12).

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Eliseo Catrileo Arias  
Funcionario Proder

  
Katerin Krepps Pezo  
Directora Desarrollo Rural

  
  
Fabiola Mancaqueo Bustamante  
Coordinadora Programa