

**Informe Actividades y**  
**Certificado Cumplimiento de Funciones**

**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**

**Mes de: Diciembre de 2024**

- I.- **Funcionario** : Arturo Nicolás Smith Pinto  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : 1209 del 19 de enero de 2024  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.- **Boleta Número** :141  
**Fecha Boleta** :31 de Diciembre 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.404.386.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.404.386.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

Deberá brindar asesoría técnica a lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de pequeños agricultores (CPA) Rayen de Botrolhue, CPA Rayen Kolkisa de Tromen sur, CPA Tromen Huenchucon, CPA Rayen de Pumalal, CPA Hueketrufe de Mataquito, CPA Los Encinos de Bollilco. Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas. Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas. Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las Agrupaciones de Pequeños Agricultores asignadas. Elaboración y recopilación de documentos y postulación de a lo menos 12 fondos concursables al año Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos). Apoyar en las actividades propias del programa como a su vez a las que correspondan al Municipio (capacitaciones, reunión, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros). Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años. Realizar a lo menos 12 talleres teórico - práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a los usuarios de agrupaciones asignadas. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizada.

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Visitas prediales en los sectores de Tromen Huichucon, Botrolhue, Pumalal, Bollilco, Mataquito y Tromen Sur.
- Se realizan reuniones informativas
- Apoyo en ayudas sociales según solicitud de usuarios
- Apoyo en casos clínicos en terreno( castraciones)
- Reuniones informativas mensuales a cada uno de los 6 comités asesorados
- Reuniones de coordinación de equipo Proder los días 02 y 09
- Apoyo en ferias campesinas el día 20 en plaza Aníbal Pinto
- Apoyo en Expo primores de hortalizas el día 06 de dic en plaza Aníbal pinto

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Arturo Nicolás Smith Pinto  
Funcionario PRODER



Fabiola Belén Llancaqueo Bustamante  
Coordinadora PRODER



Katerin Krepps Pezo  
Directora dirección De Desarrollo Rural