

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: ALCALDIA**  
**Mes de: DICIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : ISAAC JAVIER GALLARDO CALFIN  
**Departamento** : Alcaldía  
**Decreto (contrato)** : 1187 19 ENE 024  
**Centro de costo o ítem** : 21.03  
**Nombre Programa** : *SUMA ALZADA*

II.- **Boleta Número** : 94  
**Fecha Boleta** : 02 de diciembre de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 803.694  
**Valor Cuota según Contrato** : 803.694

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- A. Brindar apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde
- B. Velar por la presencia efectiva de los equipos en actividades donde participe el alcalde o subrogante actividad. Acompañará al alcalde en las actividades durante la semana y días festivos, según agenda
- C. Recepción de personas a audiencias en oficina
- D. Coordinar con el departamento actividades que se realizarán durante el día.
- E. Gestionar solicitudes de personas que se acercan al alcalde para requerir algún apoyo municipal.
- F. Contactar a usuarios para verificar seguimiento de sus solicitudes
- G. recibir registro de audiencias de reuniones de alcaldía

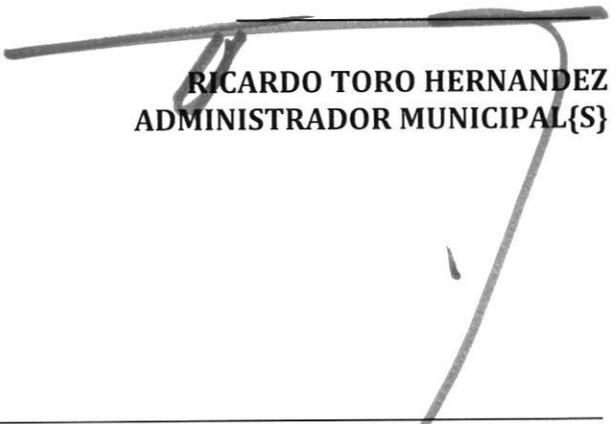
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes

- A. Apoyo en las actividades internas y externas 13
- B. Consejo municipal 03
- C. Reuniones equipo alcalde 02
- D. Salidas a terreno firmas 4
- E. Recepción documentos para firma alcalde 800
- F. Consejo seguridad publica 01
- G. Documentación digital 900

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



ISAAC GALLARDO CALFIN



RICARDO TORO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL{S}