

**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO**  
**Mes de: DICIEMBRE DE 2024**

I.- **Funcionario** : ORIETTA ALVAREZ  
**Departamento** : DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE  
**Decreto (contrato)** : 10539. FECHA 29/07/2024  
**Centro de costo o ítem** : 121403 "Gestión Sustentable de Residuos"  
**Nombre Programa** : "Gestión Sustentable de Residuos"

II.- **Boleta Número** : 6  
**Fecha Boleta** : 23/12/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 550.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 474.375.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Clasificar los residuos inorgánicos que llegan al punto limpio las quilas y/o al centro de acopio temporal.
- Registrar y entregar mensualmente los pesajes de los materiales que se recopilan en los puntos verdes y puntos limpios de la comuna
- Participar a lo menos en 2 actividades mensuales organizadas por la Dirección de Medio Ambiente en materia de reciclaje de residuos inorgánicos
- Participar en a lo menos en 1 reunión de coordinación del Depto. de medio ambiente
- Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. de Medio Ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión Sustentable de Residuos
- Proporcionar información comunal a las Unidades de Gestión Sustentable de Residuos del Departamento de Medo Ambiente, durante el avance y desarrollo de acciones territoriales en beneficio directo de la Comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- CLASIFICACION DE MATERIAL INORGANICO DE 2 PUNTOS LIMPIOS DIARIOS QUE LLEGAN AL CENTRO DE ACOPIO TEMPORAL
- ENTREGA DE TODOS LOS DIAS DEL PESAJE DE LOS MATERIALES Y ENVIADO A LA ENCRAGADA DE GESTION SUSTENTABLE DE RESIDUOS
- PARTICIPACION DE LA REUNION DE GESTION DE RESIDUOS

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

  
ORietta ALVAREZ CABEZA

  
PATRICIO FIGUEROA ESPINDOLA  
Jefe de Depto. de Medio Ambiente

  
  
GUSTAVO FUENTES BARRA  
Director  
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato