



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE : OBRAS**  
**Mes de : AGOSTO**

I.- **Funcionario** : ISABELLA PAZ AINARDI CABEZAS  
**Departamento** : DIRECCIÓN DE OBRAS  
**Decreto (contrato)** : *DECRETO N° 9439 / 01.07.2024*  
**Centro de costo o ítem** :  
**Nombre Programa** : *Según Plan de Cuentas Municipal*

II.- **Boleta Número** : 43  
**Fecha Boleta** : 19.08.2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.200.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.200.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración a los arquitectos de la dirección de OBRAS.  
Atención de público, audiencias, responder correspondencia y redacción de resoluciones, admisibilidad de solicitudes, materias propias de la Ley N° 20.898 y derivados, vigente hasta el 31.12.2025.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Atención a público los días 01,16,26, presente mes, revisora del proceso de admisibilidad en la semana del 19-23 de agosto.  
Participación en audiencias y reuniones, revisión de correspondencias, redacción de resoluciones, revisión de solicitudes de expedientes propios de la Ley n° 20.898, realizando 80 tramites: 60 correspondientes a revisiones y 20 de timbrado de planos y especificaciones técnicas.

  
Isabella Ainardi Cabezas  
Funcionario

  
Carolina Contreras Leal  
Jefe Directo (S)

  
Cristian Barrientos Loma-Osorio  
Director de Obras Municipales (S)