

**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA**  
**Mes de: agosto de 2024**

I.- **Funcionario** : Claudia Andrea España España  
**Departamento** : Departamento de Turismo  
**Decreto (contrato)** : 7507/ 08 DE MAYO 2024  
**Centro de costo o ítem** : 150501  
**Nombre Programa** : *Programa de desarrollo turístico.*

II.- **Boleta Número** : 59  
**Fecha Boleta** : 31-08-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 832.287  
**Valor Cuota según Contrato** : 832.287

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclerar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas rutereros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realización de 04 servicio de city tour por la ciudad entregando relatos históricos culturales y anecdóticos de Temuco y sus atractivos turísticos.
- Registro diario y Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Registro atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas. y plataforma digital, para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
- Ingreso de reservas servicio de city tour gestionadas mediante oficina de informaciones turísticas
- Aplicación de encuestas a la comunidad, turistas nacionales y extranjeros para la elaboración del Plan de Marketing.
- Actualización información de canal de difusión OIT mes de agosto.
- Participación en reuniones de planificación y ejecución de funciones a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
- Entrega de revistas Destino Temuco en hoteles y casas de cambio.
- Participación stand información y Promoción de Temuco, Universidad Autónoma.



Claudia España España  
Prestadora de Servicio



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DIRECCIÓN  
DE TURISMO  
PATRIMONIO  
Y CULTURA  
Elizabeth Inzunza García  
Encargada Centro de costos



Fabiola Herrera Quezada  
Encargada OIT



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DIRECCIÓN DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA  
Loreto Gaete Rengifo  
Directora