



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: agosto de 2024**

I.- **Funcionario** : Mixy Gloria Vivanco Hernández  
**Departamento** : Departamento de Programas para las  
Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : 4104 del 13/03/2024  
**Centro de costo o ítem** : 141203  
**Nombre Programa** : Programa Protección Mayor

II.- **Boleta Número** : 28  
**Fecha Boleta** : 30/08/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 990.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 990.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

REALIZAR 50 ATENCIONES SOCIALES MENSUALES, LAS CUALES GUARDAN RELACIÓN CON VISITAS DOMICILIARIAS, REDACCION DE INFORMES SOCIALES PARA TRIBUNALES DE FAMILIA, ORIENTACION RESPECTO DE BENEFICIOS SOCIALES, AYUDAS PALIATIVAS, ESTRATIFICACIÓN SOCIAL, TALLERES, SERVICIOS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE SE REALICE EN LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES. REALIZAR CON UNIDADES INTERNAS Y EXTERNAS ACCIONES QUE PERMITAN AMPLIAR LA OFERTA DE SERVICIOS HACIA LAS PERSONAS MAYORES, EJECUTAR CHARLAS SOCIOEDUCATIVAS QUE PERMITAN ORIENTAR E INFORMAR A LAS PERSONAS MAYORES SOBRE MATERIAS RELACIONADAS CON EL SISTEMA PREVISIONAL, SALUD Y VULNERACIÓN DE DERECHOS ENTRE OTRAS

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

60 Atenciones sociales

Limpieza de cañones calefactor a leña:	1
Contacto remoto:	18
Informe social:	19
Orientación área social:	12
Visita domiciliaria:	8
Derivación personalidad jurídica:	2

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Mixy Vivanco Hernández**  
Trabajadora Social



**Leopoldo Ortiz Becker**

Programa Protección Mayor



**Javier Delgado Zúñiga**  
Director  
Dirección de Personas Mayores