



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: Agosto 2024**

I.- **Funcionario** : MAGGIDA HERNANDEZ ESTRADA  
**Departamento** : COMUNITARIO Y VECINAL  
**Decreto (contrato)** : N° 2728 del 12/02/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14 07 08  
**Nombre Programa** : *BIBLIO WORDK COMUNITARIO*

II.- **Boleta Número** : 193  
**Fecha Boleta** : 31 de Agosto 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 899.720  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 899.720.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar a lo menos 10 actividades mensuales de cuenta cuentos, teatro de títeres, susurradores, teatro de papel (kamishibai), basadas en la metodología de planificación de actividades socioeducativas, para público general, vinculadas al trabajo del Bibliomóvil.

Desarrollar 10 talleres mensuales de fomento lector, medición lectora basadas en la metodología de planificación de actividades didácticas, dirigido a usuarios y usuarias de la biblioteca Infantil Galo Sepúlveda u otros establecimientos educativos.

Realizar 12 visitas mensuales y/o entrega de material bibliográfico, cuenta cuentos, cajas viajeras, para actividades de fomento lector, en bibliotecas comunitarias y jardines infantiles, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna.

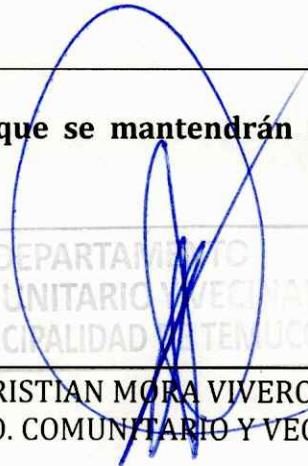
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realicé actividades de Kamishibai, lectura de cuentos y narración oral en Biblioteca Infantil. Realicé actividades de cuentacuentos para Escuela Gracia y Paz.

Realicé talleres a Adultos Mayores del Consultorio Miraflores.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
MAGGIDA HERNANDEZ ESTRADA

  
CHRISTIAN MORA VIVEROS  
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL

  
  
MAXENCIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO