



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE :ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**Mes de: AGOSTO 2024**

I.- **Funcionario** : MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO  
**Departamento** : RENTAS Y PATENTES  
**Decreto (contrato)** : N. 2594 FECHA : 05 FEBRERO 2024  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : CONVENIO MUNICIPAL-SII

II.- **Boleta Número** : 213  
**Fecha Boleta** : 30 AGOSTO 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 869.111  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 869.111

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

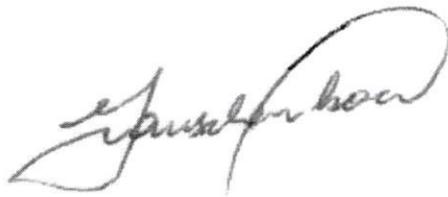
III.- Funciones Contratadas:

- 1.- LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA CONVENIO SII
- 2.- ATENCION DE PUBLICO
- 3.- ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALUO FISCAL
- 4.- RESOL.DE ORDENES DE TRABAJO Y SOLIC DE CERTIFICADOS PROVISIONALES.
- 5.- INGRESO DE ORDENES DE TRABAJO
- 6.- TASACION OBRAS MENORES Y AMPLIACIONES.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- CAMBIOS DE NOMBRES Y DE DIRECCION PREDIAL	015
2.- ATENCION DE PUBLICO	652
3.- CERTIFICADOS EMITIDOS	596
4.- CERTIFICADOS ESPECIALES Y PROVISIONALES	006
5.- INGRESO DE PERMISOS MUNICIPALES	045
6.- INGRESO REGUL. DE AMPLIACIONES CARGAS M	000
7.- CONSULTAS BENEFICIOS ADULTOS MAYORES.	195
8.- CONSULTAS DERIVADAS DE TESORERIA POR CONTRIBUC. BENEFICIOS ADULTOS MAYORES- ORDENES DE REMATE CONVENIOS E IMPRESIÓN DE CUPONES DE PAGO.	145

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.



MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO

ALEX  
BERNARD  
PROVOST  
PEREZ

Firmado  
digitalmente por  
ALEX BERNARD  
PROVOST PEREZ  
Fecha: 2024.09.03  
18:22:07 -04'00'



ENCARGADO CENTRO DE COSTOS



NOMBRE FIRMA DIRECTOR (a)

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS