



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Mes de : Agosto de 2024

I.- **Funcionario** : MAURICIO ANDRÉS MURÚA SCHNEIDER
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N°2411 y 29 de enero
Centro de costo o ítem : 14.18.01 ítem 21.04.004
Nombre Programa : Programa *Escala*

II.- **Boleta Número** : 43
Fecha Boleta : 30 de Agosto 2024
Valor Bruto Boleta : 1.870.331
Valor Cuota según Contrato : 1.870.331

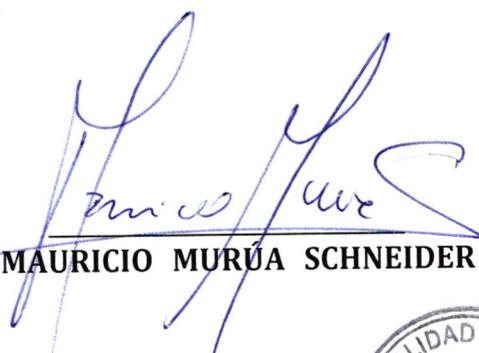
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

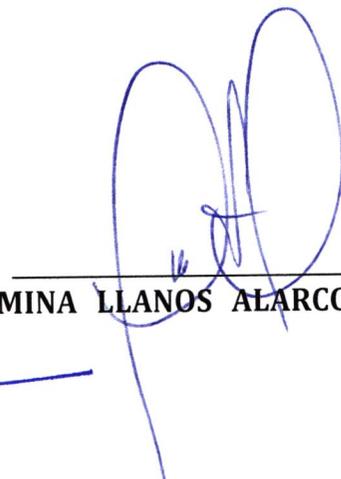
III.- **Funciones Contratadas:**

- ✓ Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
 - ✓ Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
 - ✓ Realizar la elaboración y mantener actualizado mensualmente el catálogo de productos de emprendedores del Programa para difusión.
 - ✓ Realizar asesorías en el área de marketing digital a los emprendedores del programa según necesidad indica en atención.
 - ✓ Realizar la creación de agrupaciones y cooperativas, conformando a lo menos 2 agrupaciones en el año.
 - ✓ Realizar al menos 4 actividades al año, que permitan el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
 - ✓ Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Atención a usuarios 12.
- 2.- Responder y actualización de RR.SS de @proyectoescalatemuco.
- 3.- 2 Visitas a terreno a usuarios del programa.
- 3.- Vinculación entre usuaria del programa con Ekomás
- 4.- Se realizó punto de comercialización en Homecenter sector los pablos.
- 5.- Se realizó punto de comercialización en Lider Vecino sector Lomas de Mirasur.
- 6.- Se realizó visita a Casona Padel para vincularlos con usuarios agroelaborados y /o servicios
- 7.- Reunión con dirección nutrición de UA para avances en RS para usuarios del programa.
- 8.- Se realizó reunión con empresa externa para que realicé capacitaciones gratuitas en relación a Registro de Marca.
- 9.- Reunión de acercamiento con Dirección de Nutrición, Dietética y Alimentos de la UA para buscar nuevas capacitaciones que puedan fortalecer dudas y conocimientos de los usuarios de productos agro-elaborados.


MAURICIO MURÚA SCHNEIDER


ROMINA LLANOS ALARCON


MAURICIO CRUZ COFRÉ

