



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Mes de : AGOSTO de 2024

I.- **Funcionario** :MICHELLE LISSETH CORREA SEPÚLVEDA
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N°2390 del 29/01/2024
Centro de costo o ítem :14.18.01 ítem 21.04.004
Nombre Programa : Programa *Escala*

II.- **Boleta Número** : 70
Fecha Boleta : 30 de agosto DE 2024
Valor Bruto Boleta : 2.416.534
Valor Cuota según Contrato : 2.416.534

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**


- coordinar atenciones y asesorías de emprendedores del programa, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
 - Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
 - Coordinar las actividades de emprendedores de la comuna de Temuco, y vincularse con actores públicos, privados y de la academia en beneficio del crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
 - Coordinar y gestionar capacitaciones en temática de emprendimiento para los emprendedores/as de la Comuna de Temuco.
 - Realizar a lo menos 4 actividades en el año, que permita el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
 - Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Coordinación de Atención y atenciones de Usuarios emprendedores/as
- Visitas a terreno de emprendedores inscrito en el programa, Cazabellas spa y amaal Fit para levantar necesidades de emprendedoras y responder a requerimientos
- Reuniones y coordinación de actividad para emprendedores junto a banco estado, donde se acordó charlas a usuarios Escala por parte de la institución de manera periódica y asesorías para acompañamiento de posibilidades de financiamientos a sus Mipymes, en el marco de la vinculación con actores públicos, privados y de la academia en beneficio del crecimiento y sostenibilidad de sus negocios
- Coordinación y ejecución de capacitación en temática relaciona a elaboración de proyecto y modelos de negocios a emprendedoras de la comuna en vinculación con escuela campos deportivos, en el contexto de Coordinar y gestionar capacitaciones en temática de emprendimiento para los emprendedores/as de la Comuna de Temuco.
- Coordinación expo Espacio Los Pablos, coordinación expo asociación araucania gourmet para ejecución primeros días de mes de septiembre, coordinación expo líder vecino espacios solidarios, gestión y apoyo en coordinación segunda expo Ruta cafetera que se realizará en octubre.
- Gestión necesidades para ejecución y participación en actividad usuario escala CR producciones.
- Reuniones coordinación equipo para desempeño de sus labores: vinculación con espacios comerciales, vinculación con universidades para capacitaciones a emprendedores del programa relacionadas al emprendimiento.


MICHELLE CORREA SEPÚLVEDA


ROMINA LLANOS ALARCÓN


MAURICIO CRUZ COFRÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL