

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MES DE: AGOSTO 2024**

I.- **Funcionario** : Ruth Herminda Callumán Pichiñan  
**Departamento** : Programas Sociales.  
**Decreto (contrato)** : N° 2062 de fecha 29.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.06.01  
**Nombre Programa** : Guarderías Municipales.

II.- **Boleta Número** : 131  
**Fecha Boleta** : 30-08-2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$698.072  
**Valor Cuota según Contrato** : \$698.072

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar talleres formativos, recreativos y deportivos, desarrollado en sesiones semanales, dirigidos a niños y niñas de 4 a 11 años de la comuna de Temuco, matriculados en las Guarderías Municipales de sector San Antonio y Pedro de Valdivia, con el fin de mejorar la calidad de vida de los usuarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realicé Talleres Formativos, recreativos y deportivos, distribuidos en sesiones semanales a los niños y niñas matriculados en la Guardería Municipal El Gorrioncito del sector de Pedro de Valdivia de la comuna de Temuco

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Ruth Herminda Callumán Pichiñan



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES

Paulina Martínez Rivas  
Departamento Programas Sociales



MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO